Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Naročnik:

DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

»Dvigalni jašek enota Kolezija«

- postopek javnega naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom ZJN-3 -

Oznaka javnega naročila: JN 02/2017
Ljubljana, 04. december 2017

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

I.POVABILO K ODDAJI PONUDBE

II.NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Projektna dokumentacija PZI »Dvigalni jašek enota Kolezija«, Oktober 2017, ponudbeni predračun s popisom del v excelu v fizični in elektronski obliki (na CD nosilcu v xls datoteki)	Priloga 1
Ponudba	Obrazec II.1
Navedba podizvajalcev	Obrazec II.2
Zahteva in soglasje podizvajalcev	Obrazec II.3
Navedba soponudnikov	Obrazec II.4
Soglasje in pooblastilo soponudnikov	Obrazec II.5
Izjava ponudnika o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov	Obrazec II.6
Potrdilo o deponiranju denarnih sredstev	Priloga 2
Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Obrazec II.7
Izjava o predložitvi zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku	Obrazec II.8

III.POGOJI ZA SPOSOBNOST IN NAČIN DOKAZOVANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Izjava podizvajalca	Obrazec III.1
Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za so/ponudnika in podizvajalca	Obrazec III.2
Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	Obrazec III.3
Tehnične reference	Obrazec III.4
Potrdilo investitorja/naročnika za tehnično referenco	Obrazec III.5
Kadrovske reference	Obrazec III.6
Potrdilo investitorja/naročnika za kadrovsko referenco	Obrazec III.7
Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju	Obrazec III.8
Potrdilo o ogledu objekta	Obrazec III.9
Dokazilo k točkam 1-9 poglavja III. Razpisne dokumentacije	Obrazec ESPD

IV. MERILO

V. OSNUTEK POGODBE

VI. ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi določb Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju: ZJN-3) in na podlagi obvestila o javnem naročilu, naročnik

DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana

Telefon:	01 4770 600
Matična številka:	5050740000
Davčna številka:	SI 36355992
E-naslov:	bokalci@dso-vic.si
Zastopnik:	Mag. Melita Zorec, direktorica

vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z razpisno dokumentacijo predložijo ponudbo za izbiro izvajalca za izvedbo GOI del »Dvigalni jašek enota Kolezija«.

Kraj izvedbe predmeta naročila je na enoti Kolezija, Kopališka 10, 1000 Ljubljana.

Ponudbo lahko predložijo vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo.

Ponudbo je mogoče oddati:
- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot ponudnik s podizvajalci
- s soponudniki – kot partner v skupni ponudbi

Posamezen ponudnik lahko nastopa v katerikoli od zgoraj navedenih oblik le v eni ponudbi. V kolikor bo ponudnik nastopal v več ponudbah, se vse pozneje prejete ponudbe tega ponudnika izločijo.

Vsak ponudnik lahko odda le eno ponudbo.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujeta veljavna zakonodaja in ta razpisna dokumentacija. Ponudba mora biti sestavljena v skladu s tem povabilom in navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo upošteval tiste ponudbe, ki bodo predložene ali ki bodo po pošti prispele najkasneje do **dne 19.12.2017 do 12:00 ure** na naslov naročnika: **Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana**, ne glede na to, kdaj je bila ponudba oddana na pošti. Osebno dostavljene ponudbe se predajo v tajništvu direktorice naročnika.

Javno odpiranje ponudb bo isti dan, torej **dne 19.12.2017 ob 14:00 uri na sedežu naročnika.**

Kontaktna oseba za javno naročilo je ga. Katja Magister, elektronski naslov: katja.magister@dso-vic.si

mag. Melita Zorec, direktorica

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. Popolna ponudba

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe. Vse ponudbe, ki ne bodo pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za udeležbo, bodo izločene.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega **ne obstajajo razlogi** za izključitev in ki **izpolnjuje pogoje** za sodelovanje, njegova ponudba **ustreza** potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela **pravočasno**, pri njej **ni dokazano** nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za **neobičajno nizko** in cena **ne presega zagotovljenih sredstev** naročnika.

Popolna ponudba mora vsebovati dokumente in mora biti izpolnjena kot sledi:

KONTROLNI SEZNAM

Etiketa za naslavljanje ponudb (poglavje VI.) / ustrezno izpolnjena kuverta	DA	NE
Ponudbeni predračun s popisom del v excelu – izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Ponudbeni predračun s popisom del v excelu - izpolnjen, podpisan in žigosan (v elektronski obliki, na CD nosilcu v xls obliki)	DA	NE
Obrazec II.1 - Ponudba - izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Obrazec II.2 - Navedba podizvajalcev - izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Obrazec II.3 – Zahteva in soglasje podizvajalcev - izpolnjen, podpisan in žigosan (če je potrebno)	DA	NE
Obrazec II.4 – Navedba soponudnikov – izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Obrazec II.5 – Soglasje in pooblastilo soponudnikov – izpolnjen, podpisan in žigosan (če je potrebno)	DA	NE
Obrazec II.6 - Izjava ponudnika o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov - izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Potrdilo o deponiranju denarnih sredstev	DA	NE
Obrazec II.7 - Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - izpolnjeno skladno z obrazcem	DA	NE
Obrazec II.8 - Izjava o predložitvi zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku - izpolnjeno skladno z obrazcem	DA	NE
Obrazec III.1 - Izjava podizvajalca - izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Obrazec III.2 - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za so/ponudnika in podizvajalca	DA	NE
Obrazec III.3 - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	DA	NE
Obrazec III.4 - Tehnične reference - izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Obrazec III.5 – Potrdilo investitorja/naročnika za tehnično referenco	DA	NE
Obrazec III.6 – Kadrovske reference	DA	NE
Obrazec III.7 – Potrdilo investitorja/naročnika za kadrovsko referenco	DA	NE

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Obrazec III.8 - Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju	DA	NE
Obrazec III.9 – Potrdilo o ogledu objekta	DA	NE
Potrdilo banke o blokadah na transakcijskem računu ali drugo ustrezno dokazilo	DA	NE
Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)	DA	NE
Vzorec pogodbe - parafirana vsaka stran pogodbe	DA	NE
Pogodba o skupni izvedbi javnega naročila (če je potrebno)	DA	NE
Cenik del in cenik materiala, ki velja pri ponudniku na dan oddaje ponudbe	DA	NE

2. Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: JN 02/2017

Predmet javnega naročila je »Dvigalni jašek enota Kolezija«**.**

Natančnejši opis je naveden v Prilogi 1 razpisne dokumentacije Projektna dokumentacija PZI »Dvigalni jašek enota Kolezija«, Oktober 2017, kar bo objavljeno na spletni strani www.dso-vic.si , ponudniki pa lahko vpogledajo v to dokumentacijo in tudi PGD dokumentacijo, tudi pri naročniku po predhodni najavi na tel. 01 4770 515, g. Vili Dolenc, v delovnem času med 09:00 in 15:00 uro. Med vpogledom v dokumentacijo podani ustni odgovori ali pojasnila predstavnikov naročnika niso zavezujoči za naročnika in niso del razpisne dokumentacije. Vsa vprašanja naj ponudniki podajo preko Portala javnih naročil.

3. Navodila za izdelavo ponudbe

3.1 Jezik ponudbe

Ponudnik naj ponudbo izdela v slovenskem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

3.2 Pravni viri

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila, na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja področje javnih financ in predmeta javnega naročila.

3.3 Izpolnjevanje razpisne dokumentacije

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati. Vsebine predloženih obrazcev, izjav, listin in dokumentov v tej razpisni dokumentaciji in popisu ni dovoljeno spreminjati. Ponudnik, ki bo kršil navedeno prepoved, bo izločen iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Ponudnik je dolžan predložiti izpolnjen popis v elektronski in tiskani obliki. V primeru razhajanja med elektronsko in tiskano različico veljajo vrednosti, ki so navedene v tiskani obliki.

Ponudnik je dolžan izpolniti vse postavke popisa. V koliko posamezne postavke ne izpolni ali navede vrednost 0 (nič) se šteje, da je vrednost te postavke upoštevana v drugi postavki, kar mora

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

na zahtevo naročnika pojasniti. Postavke z vrednostjo 0 oziroma postavk z neizpolnjeno vrednostjo ponudniku ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik je dolžan prebrati določila pogodbe in z oddajo obrazca ESPD izjavlja, da z njeno vsebino v celoti in nepreklicno soglaša.

Ponudba mora biti oddana v zapečatenem ovitku, ki se ga ne da odpreti, ne da bi bilo to jasno vidno ter opremljena z etiketo ali podatki, ki so navedeni na etiketi za naslavljanje ponudb. Vsi listi ponudbe naj bodo zvezani oziroma zapečateni tako, da jih ni mogoče neopazno odvzemati ali dodajati, vendar pa naj bo naročniku omogočeno listanje in fotokopiranje potrebnih vsebin. V kolikor ponudba ne bo zvezana, bo naročnik to naredil na javnem odpiranju ponudb in naredil uradni zaznamek v zapisniku o javnem odpiranju ponudb.

3.4 Listine v ponudbi

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu ali fotokopiji, ki je ni treba notarsko overiti. Starost posameznih dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

3.5 Ponudba

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik lahko ponudbeno dokumentacijo preveri zaradi računskih napak. V primeru, da bo naročnik ugotovil očitne računske napake (napake pri seštevanju, množenju itd.), lahko ob pisnem soglasju ponudnika te napake popravi, če se pri tem ne spremenita količina in cena na enoto brez DDV. Popravek računskih in drugih napak je mogoč izključno v primerih in pod pogoji, ki jih določa 89. člen ZJN-3. V primeru razlike med zneski, izraženimi s številkami in zneski, izraženimi z besedami, bo naročnik upošteval zneske, izražene z besedami. V primeru razlike med zneskom, navedenim v ponudbi in predračunu oziroma popisu del veljajo slednje.

Kljub možnosti preverjanja računskih napak s strani naročnika, ponudnik odgovarja za pravilnost svojih izračunov. V kolikor bodo izračuni napačni in jih ponudnik ne bo preverjal ali če računskih napak ne bo našel ali odpravil, se upoštevajo podatki, navedeni v ponudbi (obrazec II.1) oziroma v predračunu/popisu.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbe in drugih delov razpisne dokumentacije brez soglasja naročnika. V primeru, da ponudnik brez soglasja naročnika spremeni navedeno vsebino ponudbe, bo ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Ponudnik bo moral vsa dela izvesti v skladu s ponudbenimi vrednostmi.

Ponudbeni predračun s popisom del (Priloga 1) mora ponudnik predložiti tudi v elektronski obliki, in sicer na CD nosilcu v Excel tabeli xls obliki.

3.6 Garancijska doba

Garancijski roki znašajo

- garancijski rok za kakovost izvedenih del je 5 let od dneva podpisa primopredajnega zapisnika

DSO Ljubljana Vič - Rudnik
Dom starejših občanov Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

- garancijski rok za vgrajeno opremo in izdelke je najmanj tak, kot ga zagotavljajo proizvajalci te vgrajene opreme in izdelkov po garancijskih izjavah oziroma z garancijskimi listi, vendar ne manj kot dve leti od dneva podpisa primopredajnega zapisnika.

3.7 Zavarovanje za resnost ponudbe

Kot zavarovanje za resnost ponudbe, mora ponudnik pri naročniku **deponirati denarna sredstva v višini 2.000,00 EUR** in sicer na transakcijski račun naročnika številka: **SI56 0110-0603-0266-545**. Ponudniki morajo ponudbi predložiti dokazilo o deponiranju denarnih sredstev (bančni izpisek ali podobno). Ponudnikom, ki ne bodo izbrani, bo naročnik deponirana denarna sredstva vrnil takoj po podpisu izvajalske pogodbe. Izbranemu ponudniku bodo deponirana denarna sredstva vrnjena takoj po predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo zavrnil ponudbe, ki ne bodo vsebovale potrdila o deponiranju denarnih sredstev pri naročniku.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednji primerih:
- če bo ponudnik umaknil ali spremenil ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik ne bo sklenil pogodbe ali je ne bo podpisal v skladu z razpisnimi pogoji ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z razpisnimi pogoji ali
- v drugih primerih, ki jih določa ta razpisna dokumentacija.

V primeru vložitve zahtevka za revizijo ali v drugih utemeljenih primerih mora ponudnik na poziv naročnika podaljšati rok veljavnosti ponudbe in rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. V kolikor ponudnik tega ne stori v postavljenem roku, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Izbrani ponudnik mora v roku veljavnosti tega zavarovanja skleniti pogodbo in izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

3.8 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za namen zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora ponudnik predložiti **lastno izjavo** o predložitvi zavarovanja v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV po priloženem vzorcu (obrazec II.7).

Originalno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik, ne glede na vrednost ponudbe, predložil najkasneje **v petih dneh po podpisu pogodbe**.

V kolikor ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri sklenitvi pogodbe oz. v določenem roku, se šteje, da je ponudnik odstopil od sklenjene pogodbe, t.j. od javnega naročila. V tem primeru si naročnik pridržuje pravico oddati javno naročilo naslednje uvrščenemu ponudniku z dopustno ponudbo.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da
- naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini zahtevani v razpisni dokumentaciji, popisu in pogodbi,
- če izbrani ponudnik ne izpolni ostalih določil iz pogodbe,
- če dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije,
- če ne upošteva navodil pooblaščene osebe naročnika,
- če v zahtevanem roku ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- če naročnik odstopi od pogodbe po krivdi izvajalca.
- v drugih primerih, ki jih določa ta razpisna dokumentacija.

Navedeno velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne sme poteči pred iztekom rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

3.9 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Za namen zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora ponudnik **predložiti lastno izjavo** o predložitvi zavarovanja v višini 5 % končne pogodbene vrednosti izvedenih del z DDV po priloženem vzorcu (obrazec II.8)**,** za obdobje veljavnosti 30 dni po poteku garancijskega roka določenega v pogodbi.

Originalno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora izbrani ponudnik predložiti naročniku **najkasneje v petih dneh po** podpisu zapisnika o končnem obračunu in pred potekom garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer se šteje, da primopredaja ni bila opravljena.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku veljavnosti garancije, ne bo izpolnil svoje obveznosti odpraviti napake in pomanjkljivosti.

3.10 Ponudba s podizvajalci in Skupna ponudba

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik kot glavni izvajalec mora izvesti najmanj 50% vrednosti pogodbenih del, ostalo lahko izvajajo njegovi podizvajalci, sicer bodo v nasprotnem primeru takšne ponudbe izločene iz nadaljnjega postopka.

V obrazcu II.2 morajo biti navedeni morebitni podizvajalci za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Če naročnik pri izvedbi javnega naročila ne bo sodeloval s podizvajalci, to navede v obrazcu II.2, soglasij podizvajalcev (obrazec II.3) mu ni treba prilagati.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD/lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da glavni izvajalec podizvajalcu iz kakršnegakoli razloga, ne potrdi obračunske situacije ali je ne potrdi v celoti, naročnik takšnemu podizvajalcu ne izvede neposrednega plačila oz. mu neposredno plača zgolj nesporni del takšne obračunske situacije. Naročnik takšno obračunsko situacijo plača glavnemu izvajalcu, glavni izvajalec pa s tem prevzema vse nadaljnje posledice morebitne neupravičene zavrnitve obračunske situacije podizvajalcu.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev.

V Obrazcu II.4 morajo biti navedeni morebitni soponudniki za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Če ponudnik pri izvedbi javnega naročila ne bo nastopal s soponudniki, to navede v Obrazcu II.4, pooblastila soponudnikov za podpis skupne ponudbe (Obrazec II.5) pa mu ni treba prilagati.

Skupina ponudnikov mora **predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila**, če bodo izbrani. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornosti posameznih soponudnikov za izvedbo naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino soponudnikov, v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa tudi vsi drugi soponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

3.11 Posredovanje podatkov

Izbrani ponudnik mora v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila naročniku na njegov poziv posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

3.12 Zaupnost podatkov

Naročnik bo varoval zaupnost podatkov v skladu z 35. členom ZJN-3.

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem naročilu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati skladno s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročanja. Ti podatki ne bodo objavljeni niti na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali po zaključku postopka. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot zaupni bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu zapisano »ZAUPNO«.

3.13 Pojasnila

Ponudnik lahko zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje do **14. 12. 2017 do 12.00 ure** preko Portala javnih naročil. Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril v roku treh dni od prejema vprašanja oz. najkasneje **do 15.12.2017 do 12.00 ure**.

Podana pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali postopkom in spremembe ter dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije.

3.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik mnenja, da je pri določenem naročilu glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, jo bo naročnik preveril in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim odstavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.

4. Oddaja ponudbe

4.1 Način oddaje ponudb

Na ovojnici mora biti na sprednji strani nalepljena Etiketa za naslavljanje ponudb (poglavje VI.). Če ponudnik ne uporabi Etikete za naslavljanje ponudb, mora na ovojnico zapisati vse podatke, ki jih vsebuje Etiketa. Ponudb, ki ne bodo prispele opremljene tako, kot je navedeno zgoraj, naročnik ne bo odpiral in bodo kot nepravilne izločene ter neodprte vrnjene na ponudnikov sedež. Prav tako bodo izločene vse ponudbe, ki ne bodo izpolnjene v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo naročniku posredovati ponudbe v zapečateni ovojnici tako, da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je zaprta enako kot je bila predana.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Vsi listi ponudbe naj bodo zvezani oziroma zapečateni tako, da jih ni mogoče neopazno odvzemati ali dodajati, vendar pa naj bo naročniku omogočeno listanje in fotokopiranje potrebnih vsebin. V kolikor ponudba ne bo zvezana, bo naročnik to naredil na javnem odpiranju ponudb in naredil uradni zaznamek v zapisniku o javnem odpiranju ponudb.

Ponudniki morajo dostaviti ponudbe v pisni obliki po pošti ali jo predati osebno v tajništvo direktorice naročnika na naslovu, **DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana do dneva in ure, navedene kot rok za prejem ponudbe ponudnikov.**

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe. Ovojnico mora ponudnik opremiti z ustrezno oznako: »SPREMEMBA PONUDBE« ali »DOPOLNITEV PONUDBE« ali »UMIK PONUDBE«, navesti predmet javnega naročila, številko objave javnega naročila, naslov naročnika in ponudnikov naslov. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

Če ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bila le-ta v predmetnem postopku zahtevana in predložena. Naročnik bo unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe tudi v primeru, ko ponudnik, kljub pozivu naročnika, z njim ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma ne bo sklenil pod pogoji iz te razpisne dokumentacije.

4.2 Rok za predložitev ponudbe

Naročnik bo upošteval tiste pisne ponudbe, ki bodo prispele pravočasno na naslov naročnika in bodo pravilno označene.

Pravočasna je tista ponudba, ki je naročniku **predložena** do roka za predložitev ponudbe, in sicer do **dne 19.12.2017 do 12:00 ure** na sedež naročnika.

Pravočasna je tista ponudba, ki je naročniku **predložena** do roka, navedenega v prejšnjem odstavku te točke, ne glede na to kdaj je bila ponudba oddana na pošti. Osebno dostavljene ponudbe se predajo v tajništvu direktorice naročnika. Vso tveganje v zvezi s tem nosi ponudnik.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi in razpisni dokumentaciji, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku.

Ponudba, ki je oddana na pošto pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po javnem odpiranju neodprta vrnjena ponudniku.

5. Odpiranje ponudb in pogajanja

5.1 Odpiranje ponudb in sporočanje odločitve o oddaji javnega naročila

Odpiranje ponudb je javno.

Naročnik bo odprl ponudbe predvidoma istega **dne 19.12.2017 ob 14:00 uri** na sedežu naročnika.

O odpiranju ponudb se bo vodil zapisnik. Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prejema.

Odpiranja se lahko udeležijo vsi ponudniki ali njihovi pooblaščeni predstavniki. Komentar na zapisnik bodo lahko podali le tisti predstavniki ponudnikov, ki bodo predložili pisno pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in se izkazali z osebnim dokumentom, zakoniti

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

zastopniki se morajo izkazati z izpisom zakonitih zastopnikov iz sodnega registra in osebnim dokumentom.

Zapisnik o odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti ali elektronski pošti, v roku enega delovnega dne po odpiranju ponudb.

Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila, zahteve in dopolnitve nepopolnih ponudb pošiljala po pošti na sedež ponudnika ali po elektronski pošti, navedeni v ponudbeni dokumentaciji.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji naročila v okviru zakonsko predvidenega roka.

5.2 Ustavitev postopka in zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko skladno z določbami 90. člena ZJN-3:

- do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba. Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudb.

6. Resničnost podatkov

Ponudnik jamči za resničnost vseh podatkov, navedenih v ponudbi, za kar se zaveže tudi v izjavi o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov (Obrazec II.6).

Na zahtevo naročnika bo ponudnik v postavljenem roku naročniku izročil ustrezna potrdila, ki se nanašajo na vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Na zahtevo naročnika bo ponudnik v postavljenem roku izročil naročniku dovoljenje za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za ponudnikove pooblaščene osebe za zastopanje.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

7. Obseg in veljavnost ponudbe

Predložena ponudba mora veljati najmanj **do 19.02.2018**. V primeru vložitve zahtevka za revizijo ali kakršnihkoli drugih razlogov, mora ponudnik, na poziv naročnika podaljšati rok veljavnosti ponudbe.

8. Obvezni pogoji

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik so navedeni v poglavju III. te razpisne dokumentacije (Pogoji za pridobitev sposobnosti in njihovo dokazovanje).

9. Pogodba in podpis

9.1 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan pogodbo podpisati najkasneje v osmih dneh (8) od poziva k podpisu pogodbe, sicer v nasprotnem primeru velja, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa s čimer bo naročnik naročilo oddal naslednje uvrščenemu ponudniku z dopustno ponudbo.

Najkasneje v petih dneh od sklenitve pogodbe mora izbrani ponudnik predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Šteje se, da je izvajalec uveden v delo z dnem, ko pogodba stopi v veljavo.

9.2 Rok izvedbe del

Rok za izvedbo del je **90 dni od dneva podpisa pogodbe**.

Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega. V kolikor je rok izvedbe del daljši od zahtevanega, se ponudba izloči.

9.3 Rok za plačilo

Izvedena dela se plačajo na podlagi potrjenih začasnih situacij in končne situacije najkasneje v 30 dneh od dneva prejema situacije oz. od dneva uradnega prejema e-računa.

9.4 Cene in obračun del

Cene iz ponudbenega predračuna (Priloga 1) so fiksne in se ne morejo spremeniti.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Dela po sklenjeni pogodbi bo izbrani ponudnik obračunal po sistemu cena na mersko enoto posameznih del iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, ki se dokazujejo na podlagi gradbenega dnevnika, potrjenih količin v gradbeni knjigi (knjiga obračunskih izmer) in pogodbenih cen.

Poleg cen, ki jih mora ponudnik podati v ponudbenem predračunu, mora ponudnik priložiti tudi cenik del in seznam ter cenik materiala, ki velja pri ponudniku na dan oddaje ponudbe. In sicer mora predložiti cenik posameznih urnih postavk delavcev, ki so vezani na izvedbo predmetnega naročila (gradbena dela: urna postavka za NK, PK, KV in VK delavca, obrtniška dela; urna postavka za NK, PK, KV in VK delavca, elektro instalacijska dela; urna postavka za NK, PK, KV in VK delavca, strojne instalacije; urna postavka za NK, PK, KV in VK delavca, faktor na plače). Ponudnik mora ponudbi predložiti tudi seznam in cenik vseh materialov, ki bodo vgrajeni pri izvedbi razpisanih del.

V enotnih ponudbenih cenah morajo biti všteti vsi stroški potrebni za izvedbo pogodbenih del, med drugimi stroški za:

- čiščenja javnih površin;
- označitve in zavarovanja gradbišča;
- potrebnih izjav o kakovosti opreme in materialov, garancij, zahtevanih meritev pooblaščenih institucij, atestov, dokazilo o zanesljivosti objekta in vse drugo potrebno za tehnični pregled in pridobitev uporabnega dovoljenja, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino;
- morebitnega najema dvigal, odrov;
- sprotno čiščenje prostorov;
- prevozi in manipulacije;
- zavarovanje odgovornosti izvajalca, opreme, materialov, delavcev na gradbišču v času izvajanja del kot tudi stavbe;
- fizično zavarovanje vgrajene opreme in materialov pred poškodbami;
- odprave eventualnih poškodb na obstoječi zgradbi in drugih objektih, ki bi nastale kot posledica izvajanja del.

10 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in naslednji).

Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Višina takse:	2.000,00 EUR
Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Sklic:	11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka JN)

11 Protikorupcijsko določilo

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi stopila v veljavo ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati dejanj, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri dobavitelja/izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Naročnik opozarja, da če bi pri tej pogodbi kdorkoli v imenu ali na račun katerekoli pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitve dejanja, s katerim je drugi pogodbeni stranki povzročena škoda,
- pomoč pri pridobitvi nedovoljene koristi drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku,

je sklenjena pogodba nična.

V tem primeru bo naročnik nemudoma prekinil vse aktivnosti v zvezi z izvajanjem te pogodbe, razen tistih aktivnosti, ki preprečujejo nastanek morebitne škode na že delno izvedenem predmetu pogodbe. Naročnik bo hkrati nemudoma sprožil ustrezen sodni postopek za ugotovitev ničnosti.

Obvezna priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila je izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2).

12 Končna določila

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne razpisne dokumentacije. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZPVPJN in Obligacijskega zakonika.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Obrazec II.1 PONUDBA

Naročnik	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana
Javno naročilo	»Dvigalni jašek enota Kolezija«
Oznaka javnega naročila	JN 02/2017

Ponudnik:

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
Kontaktna oseba	
Elektronski naslov kontaktne osebe	

Ponudba št.	

Po pregledu razpisne dokumentacije in popisa naročnika potrjujemo, da vam v okviru predmetnega javnega naročila nudimo izvedbo predmeta javnega naročila »Dvigalni jašek enota Kolezija«:

I. PONUDBENA CENA BREZ DDV	EUR
II. DDV 9,5 %	
III. PONUDBENA CENA Z DDV	EUR

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, jamčimo, da bo naročilo izvedeno v skladu z razpisno dokumentacijo. Polega tega jamčimo, da izpolnjujemo vse tehnične zahteve, ki izhajajo iz popisa del in razpisne dokumentacije.
Za pravilno izpolnitev pogodbe vam bomo najkasneje v roku 5 dni po podpisu pogodbe dostavili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV po priloženem vzorcu (obrazec II.8).

Veljavnost ponudbe: **Ponudba je veljavna do 19. 02. 2018**
Rok izvedbe del : **90 dni od dneva podpisa pogodbe**
Rok plačila: **30 dni od dneva uradnega prejema e-računa**
Garancijski rok: **5 let od dneva podpisa primopredajnega zapisnika za kakovost izvedenih del**

Oseba odgovorna za izvedbo naročila, podpis ponudbe in pogodbe (zakoniti zastopnik ali pooblaščenec):

Ime in priimek	
Funkcija	

Oseba odgovorna za pojasnilo ponudbe:

Ime in priimek	
E-naslov	
Telefonska številka	
Faks številka	

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Zavezujemo se, da bomo na poziv naročnika podaljšali veljavnost ponudbe.

Datum: Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

Dom starejših občanov Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Obrazec II.2 NAVEDBA PODIZVAJALCEV[1]

Naročnik	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana
Javno naročilo	»Dvigalni jašek enota Kolezija«
Oznaka javnega naročila	JN 02/2017

Ponudnik:

Naziv	
Sedež	

Pri izvedbi predmetnega javnega naročila bomo sodelovali s podizvajalci.

Ustrezno obkrožite: DA NE

V primeru, da ste obkrožili DA, izpolnite spodnje tabele.

1.

Naziv, naslov, kontakt	Odgovorna oseba	Vrsta del	Vrednost del v EUR (brez DDV)

2.

Naziv, naslov, kontakt	Odgovorna oseba	Vrsta del	Vrednost del v EUR (brez DDV)

3.

Naziv, naslov, kontakt	Odgovorna oseba	Vrsta del	Vrednost del v EUR (brez DDV)

Datum: Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

[1] Ponudnik število tabel ustrezno poveča in/ali pomnoži.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Obrazec II.3 ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCEV

Naročnik	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana
Javno naročilo	»Dvigalni jašek enota Kolezija«
Oznaka javnega naročila	JN 02/2017

Podizvajalec	
Sedež	
ID št. za DDV	
Transakcijski račun	

Kot podizvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 **zahtevamo/ne zahtevamo** neposredno plačilo s strani naročnika[2].

Kot podizvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila

soglašamo[3],

da naročnik terjatve, ki jih bomo imeli do izbranega ponudnika in ki bodo izhajale iz našega sodelovanja pri izvedbi predmeta javnega naročila, poravna neposredno na naš transakcijski račun, naveden v okvirnem sporazumu med izbranim ponudnikom in podizvajalcem. Terjatve se bodo poravnale na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom naročniku.

Datum: Podpis pooblaščene osebe podizvajalca in žig:

[2] Ustrezno obkrožite.

[3] Izpolnite le v primeru, da zahtevate neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Obrazec II.4 NAVEDBA SOPONUDNIKOV V SKUPNI PONUDBI[4]

Naročnik	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana
Javno naročilo	»Dvigalni jašek enota Kolezija«
Oznaka javnega naročila	JN 02/2017

Ponudnik:

Naziv	

Pri izvedbi predmetnega javnega naročila bomo nastopali s soponudniki.

Ustrezno obkrožite: DA NE

V primeru, da ste obkrožili DA, izpolnite spodnje tabele.

1.

Naziv, naslov, kontakt	Odgovorna oseba	Vrsta del	Vrednost del v EUR (brez DDV)

2.

Naziv, naslov, kontakt	Odgovorna oseba	Vrsta del	Vrednost del v EUR (brez DDV)

3.

Naziv, naslov, kontakt	Odgovorna oseba	Vrsta del	Vrednost del v EUR (brez DDV)

Datum: Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

[4] Ponudnik število tabel ustrezno poveča in/ali pomnoži.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Obrazec II.5 SOGLASJE IN POOBLASTILO SOPONUDNIKOV[5][6]

Naročnik	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana
Javno naročilo	»Dvigalni jašek enota Kolezija«
Oznaka javnega naročila	JN 02/2017

Soponudnik:

Naziv	
Naslov	
Pošta in poštna številka	
Zakoniti zastopnik	

Kot soponudnik pri izvedbi predmetnega javnega naročila ponudnika……. določamo za vodilnega partnerja in nosilca posla in ga pooblaščamo, da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi njeno morebitno dopolnitev, spremembo, umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter da v primeru, da bomo izbrani, podpiše pogodbo za izvedbo javnega naročila.

Datum: Podpis pooblaščene osebe soponudnika in žig:

[5] Če ponudnik ne nastopa s soponudniki in je v Obrazcu II.4 obkrožil NE, Obrazca II.5 ni potrebno prilagati.
[6] Obrazec se kopira za potrebno število pooblastil glede na število soponudnikov.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Obrazec II.6 IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA IN O RESNIČNOSTI PODATKOV

Naročnik	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana
Javno naročilo	»Dvigalni jašek enota Kolezija«
Oznaka javnega naročila	JN 02/2017

Ponudnik:

Naziv	

Kot ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila

izjavljamo

- da bodo pogoji javnega naročila ter celotna razpisna dokumentacija s popisom del v celoti sestavni del pogodbe, ki jo bomo podpisali z naročnikom v primeru, da bomo izbrani za izvajalca predmeta javnega naročila,
- da so vsi podatki, podani v ponudbi resnični ter za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.

Datum: Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Obrazec II.7 IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročnik	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana
Javno naročilo	»Dvigalni jašek enota Kolezija«
Oznaka javnega naročila	JN 02/2017

Ponudnik:

Naziv	
Sedež	

Ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila izjavlja, da bo naročniku izročil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV v roku 5 dni po podpisu pogodbe. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo skladno s priloženim vzorcem.

VZOREC – ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

I. MENIČNA IZJAVA

V skladu z javnim naročilom **»Dvigalni jašek enota Kolezija«,** pod številko JN 02/2017, smo ponudnik …… dolžni naročniku DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana, priskrbeti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, torej 10% od..... EUR, kar znaša ..... EUR, s katerim nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika za uveljavitev garancije, če se bo izkazalo, da

- naročilo ne bo izvedeno v rokih, kvaliteti in količini zahtevani v razpisni dokumentaciji, popisu in pogodbi,
- če ne bomo izpolnili ostalih določil iz pogodbe,
- če bomo delali v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije,
- če ne bomo upoštevali navodil pooblaščene osebe naročnika,
- če v zahtevanem roku ne bomo predložili zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- če naročnik odstopi od pogodbe po naši krivdi,
- v drugih primerih, ki jih določa pogodba in razpisna dokumentacija.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam. V ta namen naročniku izročamo 1 kos bianco menice.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana, da do višine…….. EUR izpolni bianko menico brez poprejšnjega obvestila;

- da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene;
- da menico domicilira pri kateri koli drugi poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

II. NALOG ZA PLAČILO MENICE

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana:

- da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. ……, vodenem pri poslovni banki …… oziroma na našem

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.

- S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača menico, ki jo predloži v plačilo naročnik DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana.

1. Izjavljamo, da naročniku DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana, menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.
2. Izjavljamo, da bomo menico, ki jo bo naročnik DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana izpolnil in uporabil za poplačilo v skladu s pooblastili iz 1. in 2. točke te izjave in naloga, nadomestili z novo bianko menico.
3. Naročnik DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana, mora menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti šele po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedenega javnega naročila.
4. Menična izjava in nalog za plačilo menice se izroči naročniku DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana.
5. Izjavljamo, da izročene menice v skladu z 138. in 139. členom Zakona o plačilnih storitvah in sistemih v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu vsebujejo:
a. nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in
b. nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s prejšnjo a. točko.

Priloga: 1x menica

Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Obrazec II.8 IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naročnik	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana
Javno naročilo	»Dvigalni jašek enota Kolezija«
Oznaka javnega naročila	JN 02/2017

Ponudnik:

Naziv	
Sedež	

Kot ponudniki za izvedbo predmetnega javnega naročila izjavljamo, da bomo naročniku izročili zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% končne pogodbene vrednosti izvedenih del z DDV ob podpisu zapisnika o končnem obračunu oziroma primopredajnega zapisnika. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku bo skladno s priloženim vzorcem.

VZOREC – ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE
za odpravo napak v garancijskem roku

I. MENIČNA IZJAVA

V skladu z javnim naročilom **»Dvigalni jašek enota Kolezija«,** pod številko JN 02/2017, smo ponudnik …… dolžni naročniku DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana, priskrbeti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% končne pogodbene vrednosti izvedenih del z DDV in sicer za obdobje veljavnosti 30 dni po poteku garancijskega roka določenega v pogodbi. V ta namen naročniku izročamo 1 kos bianco menice.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana, da do višine…….. EUR izpolni bianko menico brez poprejšnjega obvestila;

- da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene;
- da menico domicilira pri kateri koli drugi poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

II. NALOG ZA PLAČILO MENICE

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana:

- da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. ……, vodenem pri poslovni banki …… oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.
- S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača menico, ki jo predloži v plačilo naročnik DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana.

1. Izjavljamo, da naročniku DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana, menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

nalogom in da bomo naročniku DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.
2. Izjavljamo, da bomo menico, ki jo bo naročnik DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana izpolnil in uporabil za poplačilo v skladu s pooblastili iz 1. in 2. točke te izjave in naloga, nadomestili z novo bianko menico.
3. Naročnik DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana, mora menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti šele po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedenega javnega naročila.
4. Menična izjava in nalog za plačilo menice se izroči naročniku DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana.
5. Izjavljamo, da izročene menice v skladu z 138. in 139. členom Zakona o plačilnih storitvah in sistemih v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu vsebujejo:
a. nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in
b. nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s prejšnjo a. točko.

Priloga: 1x menica

Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

III. POGOJI ZA PRIDOBITEV SPOSOBNOSTI IN NAČIN DOKAZOVANJA

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahteve in predložili ustrezna dokazila oziroma izjave.

Obrazec ESPD - Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila iz 79. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: Obrazec ESPD), predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (v obliki XML datoteke) uvozi iz spletne strani Portala javnih naročil (**http://www.enarocanje.si/_ESPD/**). V naročnikov ESPD obrazec vnese zahtevane podatke, ga natisne in ga izpolnjenega ter podpisanega priloži k ponudbeni dokumentaciji. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Če ima ponudnik/soponudnik/podizvajalec **sedež v tuji državi**, mora ponudnik predložiti uradno listino, s katero dokazuje pogoj za priznanje sposobnosti, ki jih skladno s pravili posamezne države izda pristojni organ. Če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež, državni organi ne izdajajo potrdil, zahtevanih ZJN-3 oz. razpisni dokumentaciji ali pa taka potrdila ne zajemajo vseh primerov, navedenih v ZJN-3 oz. razpisni dokumentaciji, jih lahko nadomestijo z zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika v skladu s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Tuji ponudniki (nosilci ponudbe) morajo v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročitve v Republiki Sloveniji. Dokazilo o imenovanju pooblaščenca za vročitve je obvezna priloga ponudbe.

Če ponudnik v svoji ponudbi ne dokaže, da izpolnjuje zahtevane pogoje oz. v ponudbi ne priloži ali ne izpolni ustrezne listine oziroma ponudbe ne dopolni z dokazili na podlagi poziva naročnika v roku, ki ga določi naročnik, bo ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka, ne glede na siceršnjo vsebino ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev za podizvajalce/ponudnike iz skupne ponudbe mora biti dokumentirano na isti način, kot se zahteva za ponudnika.

I. Osnovna sposobnost ponudnika

Ponudnik mora **na dan roka za oddajo ponudb** (razen če je pri posameznem pogoju določeno drugače) izpolnjevati vse navedene pogoje, skladno z ZJN-3:

1. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

DSO Ljubljana Vič - Rudnik
Dom starejših občanov Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

3. Ponudnik ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, ki mu jo naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže in zaradi katere je omajana njegova integriteta.

4. Ponudnik ni podal resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

5. Pri ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

6. Ponudniku ali osebi, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

7. Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

8. Nad ponudnikom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami

9. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo v vrednosti 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo k točkam 1-9: Obrazec ESPD. V naročnikov ESPD obrazec vnese zahtevane podatke, ga natisne in ga izpolnjenega ter podpisanega priloži k ponudbeni dokumentaciji. **Za točke 2., 6., 7. in 9.** lahko ponudnik dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz teh točk predloži tudi sam. V kolikor ponudnik teh dokazil ne predloži, pooblašča naročnika, da pridobi te podatke iz uradnih evidenc (**Obrazec III.2 in Obrazec III.3**)

10. Ponudnik v zadnjih 60 dneh pred dnevom objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega transakcijskega računa.

Dokazilo k točki 10: ESPD in potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika **ali drugo ustrezno potrdilo**, iz katerega izhaja, da ponudnik v zadnjih 60 dneh pred dnevom objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega transakcijskega računa**.** Če ima ponudnik več transakcijskih računov, mora predložiti toliko potrdil, kolikor ima transakcijskih računov.

11. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Dokazilo k točki 11: Izjava podizvajalca (Obrazec III.1)

12. **Tehnična in strokovna sposobnost**

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik se lahko, poleg lastnih referenc, sklicuje samo na reference partnerjev v skupni ponudbi ali svojih podizvajalcev. Sklicevanje na reference ostalih subjektov se ne bo upoštevalo. Ponudniku, partnerju v skupni ponudbi in podizvajalcu se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ti subjekti potrdili en drugemu, kot naročniki referenčnega dela. Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil glavni investitor referenčnega objekta, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1) šteje, da je z njimi povezana družba.

Tehnične reference ponudnika:

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju od vključno leta 2012 do dneva objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil izvedel GOI dela na najmanj dveh (2) objektih v vrednosti GOI del na enem objektu v višini najmanj 100.000,00 EUR z DDV, in sicer na naslednjih objektih, ki so v skladu z Uredbo o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Ur. l. RS št. 109/11) klasificirani z naslednjimi šiframi klasifikacijske ravni objektov CC-SI:

- 112 večstanovanjske stavbe
- 126 stavbe splošnega družbenega pomena
- 113 stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine

Kadrovske reference ponudnika:

Ponudnik mora imenovati odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del v skladu z 77. členom Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS št.: 102/04– UPB,14/05 – popr.,92/05– ZJC- B,93/05– ZVMS, 111/05– odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in je bil odgovorni vodja del v obdobju od vključno leta 2012 do dneva povabila k oddaji ponudbe vsaj na enem(1) objektu v vrednosti GOI del najmanj 100.000,00 EUR z DDV, in sicer na naslednjih objektih, ki so v skladu z Uredbo o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Ur. l. RS št. 109/11) klasificirani z naslednjimi šiframi klasifikacijske ravni objektov CC-SI:

- 112 večstanovanjske stavbe
- 126 stavbe splošnega družbenega pomena
- 113 stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine

Dokazilo k točki 12: ESPD + seznam tehničnih referenc (Obrazec III.4) + referenčno potrdilo za referenčnega naročnika (Obrazec III.5) +seznam kadrovskih referenc (Obrazec III.6) + referenčno potrdilo za referenčnega naročnika (Obrazec III.7).

OPOMBE K TOČKI 12:

Vsaki tehnični referenci mora biti priložen Obrazec III.5 in III.7, podpisan s strani investitorja/naročnika iz katerega izhaja utemeljitev reference.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Če ponudnik ne bo imel potrjenega zahtevanega števila referenc, mu naročnik ne bo priznal sposobnosti in bo izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

13. **Uredba o zelenem naročanju**

Ponudnik mora izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za stavbe iz Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Dokazilo k točki 14: Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o javnem zelenem naročanju (**obrazec III.8**) ali ustrezno dokazilo.

OPOMBA: ***Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje iz točk 1-9 in 13 izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec.***

OPOMBA: ***Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru skupne ponudbe, mora pogoje iz točk 1-13 izpolnjevati tudi so/ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe.***

14. **Obvezen ogled objekta**

Ogled objekta je za ponudnike pred oddajo ponudbe obvezen in bo potekal na naslovu naročnika enota Kolezija, Kopališka 10, 1000 Ljubljana. Ogledi se bodo izvajali **do vključno 14.12.2017 do 15:00 ure**, po predhodnem dogovoru med naročnikom in ponudnikom. Kontaktna oseba za ogled je g. Vili Dolenc, elektronski naslov: vili.dolenc@dso-vic.si, v delovnem času **med 09:00 in 15:00 uro**.

Ogleda se lahko udeležijo predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika in osebnim dokumentom. Zakoniti zastopniki ponudnika se morajo izkazati z izpisom zakonitih zastopnikov iz sodnega registra in osebnim dokumentom. Med ogledom podani ustni odgovori ali pojasnila predstavnikov naročnika niso zavezujoči za naročnika in niso del razpisne dokumentacije. Vsa vprašanja naj ponudniki podajo preko Portala javnih naročil.

Po opravljenem ogledu ponudnik pridobi potrdilo o ogledu objekta s strani naročnika, ki ga mora ponudnik obvezno predložiti v svoji ponudbi (obrazec III.9). Ponudba ponudnika, ki ogleda prostorov naročnika ne bo opravil in ne bo predložil potrdila o ogledu, bo izločena iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

Dokazilo k točki 14: Potrdilo o ogledu objekta (Obrazec III.9)

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Obrazec III.1 IZJAVA PODIZVAJALCA[7]

Naročnik	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana
Javno naročilo	»Dvigalni jašek enota Kolezija«
Oznaka javnega naročila	JN 02/2017

Podizvajalec:

Naziv	
Naslov	
Pošta in poštna številka	
Zakoniti zastopnik	

pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAM

da je ponudnik _____ v predhodnih postopkih javnega naročanja ves čas pravočasno, pravilno in v celoti poravnaval vse zapadle obveznosti do podizvajalca.

[7]OPOMBA: V primeru, da ponudnik namerava delo opraviti brez podizvajalcev, tega dokazila ni potrebno predložiti.
V primeru večjega števila podizvajalcev je potrebno obrazec izjave priložiti za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval v izvedbi del po ponudbi ponudnika.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Datum: Podpis pooblaščene osebe podizvajalca in žig:

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Obrazec III.2 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC SO/PONUDNIKA IN PODIZVAJALCA [8]

Naročnik	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana
Javno naročilo	»Dvigalni jašek enota Kolezija«
Oznaka javnega naročila	JN 02/2017

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Pooblaščamo DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3 v postopku javnega naročila »Dvigalni jašek enota Kolezija«, pridobi podatke iz kazenske evidence, evidence zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, evidence gospodarskih subjektov z negativnimi referencami in evidence prekrškov na področju delovnih razmerij, ki jih vodijo pristojni organi.

Datum:

Podpis in žig pooblaščene osebe so/ponudnika / podizvajalca:

[8]OPOMBA: Obrazec izjave se priloži za vsakega ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki bo sodeloval v izvedbi del po ponudbi ponudnika.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Obrazec III.3 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem [9]

Naročnik	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana
Javno naročilo	»Dvigalni jašek enota Kolezija«
Oznaka javnega naročila	JN 02/2017

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pooblaščam DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila »Dvigalni jašek enota Kolezija«, v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki ga vodi pristojni organ, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3

Datum:

Ime in priimek:

Podpis osebe:

[9]OPOMBA: Obrazec izjave se priloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Obrazec III.4 TEHNIČNE REFERENCE

Naročnik	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana
Javno naročilo	»Dvigalni jašek enota Kolezija«
Oznaka javnega naročila	JN 02/2017

referenčni naročnik	
kontaktna oseba	
kontakt	

SPISEK REFERENC PONUDNIKA

Opis reference[10]	Uspešnost izvedenega posla	Vrednost v EUR brez DDV	Datum opravljenega posla

Datum: Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

[10] Opis reference je določen v točki 13 poglavja III razpisne dokumentacije.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Obrazec III.5 Potrdilo investitorja/naročnika za tehnično referenco[11]

POTRDILO INVESTITORJA/NAROČNIKA	
Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	
Naziv objekta/opis reference:	
Vrednost GOI del z DDV:	
Bruto tlorisna površina objekta:	
CC-SI klasifikacijska raven objekta:	
Leto izvedbe:	
Kraj izvajanja:	
Izvajalec:	
Dela izvajalca so bila izvedena kvalitetno in v dogovorjenih rokih. Datum: Žig investitorja/naročnika: Podpis investitorja/naročnika:	

[11]OPOMBA: Obrazec se natisne za potrebno število potrdil.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Obrazec III.6 KADROVSKE REFERENCE

Naročnik	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana
Javno naročilo	»Dvigalni jašek enota Kolezija«
Oznaka javnega naročila	JN 02/2017

referenčni naročnik	
kontaktna oseba	
Kontakt	

SPISEK REFERENC PONUDNIKA
za odgovornega vodjo del (ime in priimek)_____

Naziv objekta (Opis reference[12])

Datum: Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

[12] Opis reference je določen v točki 12 poglavja III razpisne dokumentacije.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Obrazec III.7 Potrdilo investitorja/naročnika za kadrovsko referenco[13]

POTRDILO INVESTITORJA/NAROČNIKA	
Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	
Naziv objekta/opis reference:	
Vrednost GOI del z DDV:	
Bruto tlorisna površina objekta:	
CC-SI klasifikacijska raven objekta:	
Leto izvedbe:	
Kraj izvajanja:	
Odgovorni vodja del:	
Datum: Žig investitorja/naročnika: Podpis investitorja/naročnika:	

[13]OPOMBA: Obrazec se natisne za potrebno število potrdil.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Obrazec III.8 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV Uredbe o zelenem javnem naročanju[14]

Naročnik	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana
Javno naročilo	»Dvigalni jašek enota Kolezija«
Oznaka javnega naročila	JN 02/2017

Ponudnik	

V postopku predmetnega javnega naročila

IZJAVLJAMO

da izpolnjujemo temeljne okoljske zahteve za stavbe iz Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Datum: Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

[14] Ponudnik lahko namesto izjave predloži dokazilo, iz katerega izhaja, da izpolnjuje vse zahteve Uredbe o javnem zelenem naročanju.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Obrazec III.9 POTRDILO O OGLEDU OBJEKTA

Naročnik	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana
Javno naročilo	»Dvigalni jašek enota Kolezija«
Oznaka javnega naročila	JN 02/2017

Ponudnik:

Naziv	
Sedež	
Kraj in datum	
Predstavnik ponudnika	
Podpis in žig	

Datum: _____

Zastopnik naročnika
Mag. Melita Zorec, direktorica

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

IV. MERILO ZA IZBIRO

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **Najnižja cena v EUR z DDV.**

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako ponudbeno ceno, bo naročnik izbral ponudnika, katerega ponudba bo prispela prva, kar bo označeno na etiketi za naslavljanje ponudb.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

V. OSNUTEK POGODBE

NAROČNIK: DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK, Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana, davčna številka: SI 36355992, matična številka: 5050740000, ki ga zastopa: mag. Melita Zorec, direktorica
in

IZVAJALEC:
naslov:**.....,** davčna številka oz. ID za DDV:……..…., matična številka:……., ki ga zastopa: **.....,**

sklepata naslednjo

GRADBENA POGODBA št.....
za izvedbo javnega naročila »Dvigalni jašek enota Kolezija«
(VZOREC)

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:
- da je naročnik na Portalu javnih naročil, pod številko ……, dne …… objavil javno naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 91/15), za izvedbo javnega naročila »Dvigalni jašek enota Kolezija«
- da ima naročnik zagotovljena sredstva v finančnem načrtu,
- da je bil kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo javno naročilo »Dvigalni jašek enota Kolezija« skladno s projektno dokumentacijo PZI »Dvigalni jašek enota Kolezija«, Oktober 2017 in ponudbenim predračunom izvajalca, ki je skupaj z razpisno dokumentacijo sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedel vsa adaptacijska dela v obsegu navedenem v projektni dokumentaciji PZI »Dvigalni jašek enota Kolezija«, Oktober 2017 in ponudbenem predračunu ter v skladu z določbami te pogodbe, in sicer vse do popolne izvedbe pogodbenih del.

Dela se bodo izvajala na lokaciji naročnika enota Kolezija, Kopališka 10, 1000 Ljubljana.

II. CENA

3. člen

Pogodbena cena je določena na osnovi količin iz popisa del in cen iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki je bil priložen ponudbi v predmetnem javnem naročilu.

Cene pogodbenih del iz ponudbenega predračuna so fiksne za čas izvedbe do uspešne primopredaje pogodbenih del. Končna pogodbena cena bo razvidna iz končnega obračuna.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Vrednost pogodbenih del znaša:

A. Pogodbena cena brez DDV:	
B. Znesek DDV 9,5 %:	
C. Skupna pogodbena cena (A.+B.):	
z besedo:	

Pogodbena dela bodo obračunana po sistemu cena na mersko enoto posameznih del iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, ki se dokazujejo na podlagi gradbenega dnevnika, potrjenih količin v gradbeni knjigi (knjiga obračunskih izmer) in pogodbenih cen iz ponudbenega predračuna.

Izvajalec jamči za pravilnost svojega ponudbenega predračuna in izračun pogodbene cene.

Pogodbena cena vsebuje vse stroške za izvedbo pogodbenih del, predvidenih s popisom del in razpisno dokumentacijo in ponudbenim predračunom, med drugimi zlasti:

- čiščenja javnih površin;
- označitve in zavarovanja gradbišča;
- potrebnih izjav o kakovosti opreme in materialov, garancij, zahtevanih meritev pooblaščenih institucij, atestov, dokazilo o zanesljivosti objekta in vse drugo potrebno za tehnični pregled in pridobitev uporabnega dovoljenja, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino;
- morebitnega najema dvigal, odrov;
- sprotno čiščenje prostorov;
- prevozi in manipulacije;
- zavarovanje odgovornosti izvajalca, opreme, materialov, delavcev na gradbišču v času izvajanja del kot tudi stavbe;
- fizično zavarovanje vgrajene opreme in materialov pred poškodbami;
- odprave eventualnih poškodb na obstoječi zgradbi in drugih objektih, ki bi nastale kot posledica izvajanja del.

Pogodbene cene ni mogoče povečati na nobeni osnovi.

4. člen

Izvajalec je pred oddajo ponudbe na javno naročilo obiskal in natančno pregledal objekt in okolico in se je predhodno seznanil z obstoječo infrastrukturo, je spoznal vse elemente, ki vplivajo na organizacijo gradbišča, je preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo z materiali in vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del, se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni, je v celoti proučil dokumentacijo o oddaji del in razpolaga z vsemi potrebnimi podatki, ki vplivajo na izvedbo del ter je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Če izvajalec ne ugotovi vseh podatkov, ki vplivajo na izvedbo del, ga to ne razreši odgovornosti in tveganja za izvedbo del po pogodbenih enotnih cenah, ki so fiksne do dokončanja pogodbenih del.

Izvajalec na podlagi prejšnjega odstavka jamči, da je ponudbeno ceno sestavil tako, da je predvidel vse okoliščine, ki bi se lahko pojavile ob izvedbi del in da se cena del po tej pogodbi ne more spremeniti, razen v primeru, če so se pojavile okoliščine, ki jih ni bilo mogoče predvideti ob skrbnem pregledu izvajalca kot strokovnjaka, in sicer projektne dokumentacije, popisov del, gradbišča, materiala in lokacije v skladu s to pogodbo, kar mora izvajalec dokazati z ustrezno dokumentacijo, materialnimi dokazi in poročilom.

III. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

5. člen

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na spremembo pogodbene vrednosti, je potrebno skleniti pisni aneks k tej pogodbi. Dela in material, ki ni naveden v ponudbenem predračunu izvajalca, naročnik prizna le na podlagi prehodnega sklenjenega pisnega aneksa k pogodbi, po vnaprej dogovorjenih cenah. Pri tem se uporablja cenik del in cenik materiala, ki velja pri izvajalcu na dan oddaje ponudbe in ponudbenega predračuna, kot tudi se smiselno upošteva analiza cene posamezne primerljive postavke predračunskega popisa.

Pogodbeni stranki soglašata, da za vsa dela iz prejšnjega odstavka tega člena veljajo cena, kvaliteta in pogoji navedeni v 3. in 4. členu te pogodbe.

Cenik del in cenik materiala izvajalca je obvezna priloga te pogodbe.

6. člen

O vseh nepredvidenih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika in mu dostaviti predračun za ta dela in material. Dodatnih del, ki niso predmet te pogodbe, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik od izvajalca zahteva izvedbo del, ki niso predmet te pogodbe, pogodbeni stranki skleneta pisni aneks k tej pogodbi, po cenah dela in materiala iz osnovne ponudbe, vključno z vsemi popusti.

Za dodatna pozneje naročena dela, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila v skladu z določbami ZJN-3. Z izvajalcem se sklene pisni aneks k tej pogodbi ali pa nova pogodba.

Če vsa dodatno naročena dela ne presegajo 10 % pogodbene vrednosti z DDV, izvajalec nima pravice uveljavljati podaljšanja roka.

Vrednost del iz tega člena ne sme preseči 30 % osnovne pogodbene vrednosti z DDV.

IV. ROK IZVEDBE

7. člen

Izvajalec bo dela iz te pogodbe izvedel v 90 dneh od dneva podpisa pogodbe. Izvajalec ob podpisu pogodbe predloži terminski plan.

Šteje se, da je izvajalec pravočasno izvršil pogodbena dela, če je bila v roku za izvedbo, kot izhaja iz pogodbenih določil, uspešno opravljena primopredaja del s podpisom primopredajnega zapisnika.

8. člen

Če izvajalec ne začne z delom v pogodbenem roku z uvedbo v delo po terminskem planu ali naknadno določenem roku in je krivda na strani izvajalca, sme naročnik z enostransko izjavo odstopiti od te pogodbe in oddati pogodbena dela drugemu izvajalcu. V tem primeru pogodba preneha, ko izvajalec prejme navedeno naročnikovo izjavo. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec na svoje stroške vsa pogodbena dela nemudoma zaščititi, zavarovati in vzdrževati, ter jih skupaj z gradbiščem na naročnikov poziv takoj izročiti naročniku.

Če se pogodbena dela niso začela izvajati in/ali se niso izvajala v rokih iz 7. člena te pogodbe ali če bi se dela zakasnila, bosta pogodbeni stranki sporazumno določili nove roke in pogoje izvedbe s pisnim aneksom k tej pogodbi.

V primeru, da materiala iz kakršnih koli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je dolžan izvajalec primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika na svoje stroške.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

V kolikor izvajalec zamuja glede na dovršitveni rok dokončanja del, je o tem dolžan takoj oziroma najkasneje tretji delovni dan po nastopu vzroka za podaljšanje pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k pogodbi. V nasprotnem primeru podaljšanja ne more več zahtevati.

Dovršitveni rok se ustrezno podaljša v primerih, naštetih v 42. uzanci Posebnih gradbenih uzanc, predvsem pa

- v primeru višje sile, kot jo priznava sodna praksa
- če bi izvajalec moral ustaviti izvajanje del po krivdi naročnika
- v primeru sporazumnega podaljšanja roka, na katerega bi naročnik pristal iz upravičenih razlogov.

Naročnik ima v primeru izvajalčeve zamude pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti ali dogovorjenega podaljšanja roka dokončanja del iz razlogov na strani izvajalca, pravico do plačila dodatno povzročenih stroškov iz naslova podaljšanja pogodbe z svetovalnim inženirjem ter nadzornim inženirjem, katere je izvajalec dolžan plačati vključno z DDV takoj oz. pri obračunu ob izstavitvi in potrditvi mesečne situacije.

V primeru dogovorjenega podaljšanega roka dokončanja del mora izvajalec predložiti ustrezno podaljšano veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del.

9. člen

Izvajalec je dolžan pogodbena dela izvajati med 8.00 in 17.00 uro od ponedeljka do vključno sobote razen ob nedeljah in praznikih, ki so dela prosti dnevi,skladno z določili Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS št. 112/05 – UPB, 52/10, 40/12 – ZUJF, 19/15 in 83/16) (v nadaljevanju: dela prosti dnevi), vse do dokončanja pogodbenih del .

Rušitvena dela se lahko izvajajo na objektu samo od 9.00 ure do 12.00 ure in od 14.00 ure od 17.00 ure.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik je dolžan pred začetkom del izvajalca uvesti v delo. Šteje se, da je izvajalec uveden v delo z dnem, ko pogodba stopi v veljavo. Pri tem naročnik izvajalcu izroči vso dokumentacijo iz drugega odstavka tega člena, ter mu zagotovi prost dostop do objekta, kjer se bodo izvajala pogodbena dela.

Obvezna dokumentacija, ki jo naročnik izroči izvajalcu ob podpisu te pogodbe je:

- Projektna dokumentacija PZI »Dvigalni jašek enota Kolezija«, Oktober 2017«
- PGD mapa P-20/2017, Ljubljana, julij 2017

Uvedba izvajalca v delo se zaznamuje v gradbenem dnevniku izvajanja del.

11. člen

Naročnik se tudi zaveže:

- dati izvajalcu na razpolago priključek za električno energijo in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del,
- Izvajalcu zagotoviti pogoje za ureditev gradbišča,
- Pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih del,
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeta pogodbena dela potrebne,
- tekoče spremljati in nadzirati izvedbo pogodbenih del,

VI. DOKUMENTACIJA IN OBVEZNOST IZVAJALCA

12. člen

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- izvesti pogodbena dela strokovno pravilno, po popisu del iz ponudbe, vestno in kvalitetno, pravočasno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ter tako, da bo zagotovljena varnost in funkcionalnost,
- uporabiti materiale prvovrstne kvalitete,
- preveriti in povzeti vse mere na objektu, potrebne za izvajanje del,
- spremembe in odstopanja od načina izvedbe in kvalitete materiala izvesti le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika,
- izvesti pogodbena dela skladno s popisom del,
- spremljati potek vseh del na objektu od dneva podpisa pogodbe in opraviti vse predpriprave za izvajanje svojih del tako, da potekajo dela nemoteno in na način, da bo mogoč zaključek del v dovršitvenem roku,
- zagotoviti dovolj delovne sile ter stalno prisotnost odgovornega vodje del v času izvajanja del za s potrjenim terminskim planom predvideno in kvalitetno izvajanje pogodbenih del. Strošek njegove stalne prisotnosti mora biti vključen v ponudbeni ceni,
- sodelovati z naročnikom glede terminov izvajanja posegov, ki predstavljajo motnjo delovanja ter delovnega procesa naročnika v sicer funkcionalno operativnem objektu enota Kolezija,
- sodelovati s pooblaščenim predstavnikom naročnika in nadzornikom,
- dostaviti vsa dokazila in ateste materialov pred vgradnjo,
- ves čas izvajanja del voditi gradbeni dnevnik o izvajanju del in knjigo obračunskih izmer za vsa dela, v dveh izvodih, od katerega dobita naročnik in izvajalec po en izvod
- dnevnik izvajanja del na zahtevo naročnika ali nadzornika dostaviti na vpogled,
- upoštevati strokovne ocene in pripombe naročnika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpravljati napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori,
- pred zaključkom posamezne gradbene faze, katere kakovosti kasneje ni več mogoče preveriti, obvestiti naročnika in nadzornika ter jima omogočiti pregled izvedbe te vrste del,
- da bo naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti,
- vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentirati in zanje pridobiti predhodno soglasje naročnika,
- v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le-ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika ali malomarno in nekvalitetno izvajajo dela;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe naročnika ali nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- po zaključku del naročniku izročiti zahtevane listine, navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta ter vso ostalo dokumentacijo skladno z določbami Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS št.: 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15),
- kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih del izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV v roku, določenem s to pogodbo,
- po podpisu zapisnika o končnem obračunu in pred dokončnim plačilom izročiti naročniku zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5 % končne vrednosti izvedenih del z DDV, v roku, določenem s to pogodbo,
- ažurno, redno, pisno dosledno in samoiniciativno opozarjati naročnika na vse eventualne napake, načinov izvedbe, neprimernosti materialov ali naročnikovih navodil ipd,
- skladno s pravili stroke predlagati in sodelovati pri izdelavi vseh detajlov in načinov izvedbe, ki zagotavljajo nemoteno delovanje in izvedbo gradnje,
- izvršiti vsa varovanja in zaščite, ki bi izhajale iz varnostnega načrta in načrta ureditve gradbišča,
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti polno odgovornost,
- varovati zaupnost podatkov naročnika, kakor tudi zaupnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij, v kolikor je z njimi seznanjen;
- organizirati na lastne stroške gradbišče, ki je predmet te pogodbe in ki vsebuje tudi začasno deponijo odpadnega materiala, ki jo ob koncu del odstrani in zasedeno površino deponije povrne v prvotno stanje, kakor tudi vse ostale površine in dostopne poti, ki jih je uporabljal za čas izvedbe del;
- izvajati vse tehnično – varnostne ukrepe, v cilju zaščite obstoječih komunalnih naprav v objektih in okoli objektov;

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

- izdelati potrebne predloge, ki jih bo predal naročniku in bodo izdelovalcem projektne dokumentacije služile kot osnova za pripravo Projekta izvedenih del,
- odpraviti vse napake po opravljenem kvalitetnem oz. kakovostnem pregledu, v za to določenih rokih;
- sodelovati pri primopredaji del ter pri končnem obračunu
- nuditi pomoč pri uveljavljanju garancijskih zahtevkov in odpraviti vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi;
- pri izvedbi del upoštevati vso veljavno zakonodajo.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, povzročeno na gradbišču oziroma objektu in opremi, kakor tudi za škodo tretjim osebam, ki jo povzroči v zvezi z izvajanjem pogodbenih del in pogodbenih obveznosti sam, njegovi soponudniki ali njegovi podizvajalci.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Naročniku mora predložiti ustrezno dokazilo (polico) o zavarovanju v 5 (petih) dneh od sklenitve te pogodbe.

Izvajalec je dolžan uporabiti takšno tehnologijo gradnje, da z njo ne bo povzročil škode na objektu ali da posledica uporabe ne bo večja količina izvedenih del. Vsi stroški, ki izvirajo iz tega naslova, bremenijo izključno izvajalca.

Izvajalec bo pogodbena dela, material in opremo varoval tako, kot to predvidevajo Posebne gradbene uzance.

13. člen

Izvajalec se obvezuje sprotno čistiti prostore v katerih izvaja dela, vsakodnevno pa čistiti tudi transportne poti do mesta, kjer se dela izvajajo.

Takoj po zaključku vseh del oziroma na poziv naročnika mora odstraniti z objekta ves nevgrajen, neuporaben ali odpadni material ter zapustiti objekt in gradbišče popolnoma očiščeno. Izvajalec je dolžan odstranjevati neuporaben in odpadni material tudi sproti. Če izvajalec nemudoma po zaključku del ne odstrani tega materiala, opravi to drug izvajalec ali naročnik, izvajalec pa je brez ugovora dolžan poravnati te stroške.

14. člen

Naročnik mora pred začetkom del na gradbišču zagotoviti izdelavo varnostnega načrta v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu. Izvajalec mora gradbišče urediti v skladu z varnostnim načrtom.

Izvajalec mora organizirati izvajanje del tako, da zaradi njih na gradbišču ne bodo ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, in pravočasno ukreniti vse potrebno za varnost delavcev in mimoidočih.

Izvajalec se zaveže izvajati vsa pogodbena dela tako, da bo čim manj motil dejavnost in posest sosedov, drugih fizičnih in pravnih oseb, ter temu prilagodil svoj delovni čas in čas izvajanja del, ki so za okolico najbolj moteča.

VII. POGODBENA KAZEN

15. člen

V primeru, da izvajalec neupravičeno zamudi z roki iz 7. člena te pogodbe, plača naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude.

Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presegati 10 % pogodbene cene z DDV.

Ne glede na pogodbeno kazen ima naročnik pravico uveljaviti od izvajalca vso dokazljivo škodo, ki mu je bila povzročena z zamujanjem pogodbenih rokov in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del. Pravico do povračila tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Naročnik ima pravico do zahtevka dokazane škode, ki presega plačano pogodbeno kazen.

16. člen

Če naročnik oziroma od njega pooblaščena oseba ugotovi, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja v skladu z 9. členom te pogodbe, je izvajalec za vsak dan, ko naročnik oziroma od njega pooblaščena oseba to ugotovi, za kršitev te pogodbene obveznosti dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR, pri čemer ta pogodbena kazen ne sme presegati 10 % pogodbene cene. O vsaki ugotovitvi kršitve neizvajanja pogodbenih del v skladu z 9. členom te pogodbe, naročnik obvesti izvajalca pisno ali z vpisom v gradbeni dnevnik.

17. člen

Pogodbeno kazen v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

V primeru, da ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

18. člen

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu del oz. če tega ni, jo je izvajalec dolžan plačati v 30 dneh od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

VIII. GARANCIJSKA DOBA

19. člen

Garancijski roki znašajo:

- garancijski rok za kakovost izvedbenih del je 5 let od dneva podpisa primopredajnega zapisnika;
- garancijski rok za vgrajeno opremo in izdelke je najmanj tak, kot ga zagotavljajo proizvajalci te vgrajene opreme in izdelkov po garancijskih izjavah oziroma z garancijskimi listi, vendar ne manj kot dve leti od dneva podpisa primopredajnega zapisnika.

Najkasneje ob podpisu zapisnika o primopredaji je izvajalec dolžan izročiti naročniku vse garancijske liste za opremo in izdelke po tej pogodbi.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z veljavnimi določbami Obligacijskega zakonika na dan ko je ta pogodba stopila v veljavo.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave, z enako dobo trajanja kot pri vgradnji.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Izvajalec je dolžan naročniku izročiti za zamenjano opremo in izdelke garancijske liste njihovih proizvajalcev.

20. člen

V primeru, da se v garancijski dobi pojavijo napake ali pomanjkljivosti, ki so nastale po krivdi izvajalca zaradi slabe izdelave ali uporabe slabega materiala, jih mora izvajalec odpraviti na lastne stroške v primernem roku.

Če izvajalec teh popravil ne izvede v primernem roku, ki ga določi naročnik, sme naročnik ta dela poveriti drugemu izvajalcu na račun izvajalca po načelih dobrega gospodarja.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Primerni rok za začetek odpravljanja napak za izvedena dela po tej pogodbi je:

- za napake, ki lahko povzročijo motnje pri uporabi objekta in/ali škodo – takoj po prejemu obvestila,
- za napake, ki niso nujne in ne povzročajo škode – najkasneje v 10 delovnih dneh po prejemu obvestila.

V primeru, da izvedena dela na objektu tudi po poteku primernega roka za odpravo napak ne dosežejo garantirane tehnične kvalitete, ima naročnik pravico na stroške izvajalca poveriti odpravo napak tretji osebi. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3% pribitek na vrednost teh del.

V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo poravnal, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

Pred iztekom garancijske dobe za izvedena dela, bosta pooblaščeni predstavnik naročnika in odgovorni nadzornik z izvajalcem opravila komisijski pregled objekta, s katerim se bodo zapisniško ugotovile morebitne pomanjkljivosti, nastale kot posledica nestrokovne izvedbe del. S tem in po odpravi teh napak bo opravljen dokončen prevzem objekta s strani naročnika.

IX. ZAVAROVANJE

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
21. člen

Izvajalec mora v roku 5 dni po podpisu te pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, s katerim izvajalec nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika za uveljavitev garancije, če se bo izkazalo, da

- naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini zahtevani v razpisni dokumentaciji, popisu in pogodbi,
- če izbrani ponudnik ne izpolni ostalih določil iz pogodbe,
- če dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije,
- če ne upošteva navodil pooblaščene osebe naročnika,
- če v zahtevanem roku ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- če naročnik odstopi od pogodbe po krivdi izvajalca.
- v drugih primerih, ki jih določa pogodba in razpisna dokumentacija.

Navedeno velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Če se med izvajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta ali količina, mora izvajalec predložiti v roku 5 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi, novo zavarovanje v korist naročnika z novim rokom trajanja le-te in morebitno spremenjeno pogodbeno vrednostjo.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska zavarovanja, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne sme poteči pred iztekom rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti in mora veljati še najmanj 120 dni od roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev in plačilo pogodbene kazni.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

22. člen

Izvajalec mora najkasneje v desetih dneh po podpisu zapisnika o končnem obračunu in pred potekom garancije za dobro izvedbo pogodbene obveznosti izročiti naročniku zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5 % končne vrednosti izvedenih del z DDV, ki ga naročnik unovči, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku veljavnosti garancije ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

V kolikor napak in pomanjkljivosti izvajalec ne bi odpravil v roku, ki je zahtevan s strani naročnika, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca z unovčitvijo navedenega zavarovanja.

Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi naročnik končne obračunske situacije ne bo potrdil.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi je na zahtevo naročnika izvajalec dolžan podaljšati.

23. člen

Če izvajalec na dodatni pisni poziv naročnika ne dostavi zavarovanj iz 21. in 22. člena te pogodbe, lahko naročnik to šteje kot izvajalčev odstop od pogodbe in sklene pogodbo z naslednje uvrščenim ponudnikom z dopustno ponudbo.

24. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem do celotne pogodbene vrednosti za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Ob nastanku zavarovalnega primera izvajalec na svoje stroške obnovi ali zamenja, kar je poškodovano in vzpostavi prejšnje stanje ter od zavarovalnice izterja ustrezno odškodnino. Izvajalec zavaruje tudi civilno odgovornost za izgubo in škodo, povzročeno tretjim osebam.

X. NADZOR IN POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK

25. člen

Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank so:
Pooblaščeni predstavnik naročnika: mag. Melita Zorec
Oseba naročnika, odgovorna za nadzor: ……

Predstavnik izvajalca:
Pooblaščeni predstavnik izvajalca: ……
Odgovorni vodja del s strani izvajalca na objektu: ……..

Pooblaščeni predstavnik naročnika in oseba, odgovorna za nadzor imata pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi, izvajati redno kontrolo kvalitete vseh pogodbenih del in kontrolo napredovanja po potrjenem terminskem planu, redno pregledovati in potrjevati dnevnik o izvajanju del in knjigo obračunskih izmer, pregledovati in potrjevati začasne situacije in končno obračunsko situacijo, sodelovati pri prevzemu objekta – del in končnem obračunu.

Odgovorni vodja del izvajalca je dolžan skrbeti za tehnično pravilno in kakovostno izvedbo del, zagotavljati dogovorjene roke in usklajenost posameznih faz dela, pooblaščen je veljavno sprejemati obvestila in odločitve naročnika. Njegove izjave in vpisi v celoti obvezujejo izvajalca.

Pogodbeni stranki imata v primeru objektivnih razlogov pravico zamenjati navedene zastopnike. O spremembi se morata pisno obvestiti in soglašati.

XI. OBRAČUN DEL IN NAČIN PLAČILA

26. člen

Izvedena dela bo izvajalec obračunaval z začasnimi mesečnimi situacijami in končno obračunsko situacijo.

Izvajalec bo v situacijah upošteval dejansko izvedene količine iz dnevnika o izvajanju del in knjige obračunskih izmer ter fiksne cene iz ponudbenega predračuna. Izvajalec pošlje situacijo naročniku do vsakega 5. dne v mesecu za pretekli mesec v treh izvodih.

Naročnik se obvezuje, da bo predloženo situacijo pregledal in potrdil oziroma zavrnil najkasneje v 10 dneh po dnevu, ki je določen za predložitev in jo, v primeru potrditve, plačal 30. dan od dneva potrditve situacije. Potrjeno situacijo bo izvajalcu vrnil v 15 dneh.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

V primeru, da naročnik situacije ne potrdi oziroma nanjo ne poda pripomb v predvidenem roku se šteje, da se z njo strinja. S potrditvijo situacije naročnik ni prevzel do tedaj izvršenih in obračunanih del, saj se prevzem izvrši po določbah 29. člena te pogodbe.

Če naročnik izpodbija del situacije, plača nesporni znesek, razlog izpodbijanja pa mora pisno obrazložiti v roku, določenem za potrditev. Izvajalec lahko uveljavlja plačilo izpodbijanega dela situacije, če ugotovi, da naročnik neupravičeno izpodbija del situacije oziroma če ne da pisne obrazložitve. Izvajalec postopa smiselno enako v primeru, če naročnik izpodbija celo situacijo.

Izvajalec obračuna 100% vseh izvedenih pogodbenih del v posameznem mesecu, pri sestavi začasnih mesečnih situacij pa odšteje 10 % zadržanega zneska. Razlika se izvajalcu plača po končnem obračunu. Zadržani zneski se ne obrestujejo.

Pogoj za izstavitev in plačilo končne obračunske situacije je uspešno opravljena primopredaja pogodbenih del in podpis zapisnika o končnem obračunu s predajo zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Zadržani znesek se ne obrestuje.

Od 1.1.2015 dalje je izvajalec dolžan račune/situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 111/2013) ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Ur. l. RS, št. 9/2011 in 109/2012).

27. člen

Izvedena dela se plačajo na podlagi potrjenih začasnih situacij in končne obračunske situacije najkasneje v 30 dneh od dneva prejema situacije oz. od dneva uradnega prejema e-računa.

Naročnik bo plačeval situacije na transakcijski račun izvajalca številka: ……., banka ……. in neposredno na ustrezne račune podizvajalcev.

28. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo naročnik obračunani znesek morebitnih pogodbenih kazni odštel od kumulativne vrednosti izvedenih pogodbenih del.

XII. PRIMOPREDAJA IZVEDENIH DEL

29. člen

Naročnik bo pogodbena dela prevzel po zaključku vseh del, dostavi izjave o končanju del, izvedenem kvalitetnem pregledu del, in sicer potem, ko bodo odpravljene vse morebitne napake in pomanjkljivosti, ki jih bo ugotovil naročnik in bodo ugotovljene na kvalitativnem pregledu.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o:
- končanju del
- o odpravljenih morebitnih napakah, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu.

Pogodbeni stranki sta o primopredaji dolžni sestaviti in podpisati primopredajni zapisnik.

Primopredajni zapisnik mora poleg drugih pomembnih podatkov vsebovati zlasti naslednje podatke:
- podatke o izvedenih delih,
- podatke o morebitnih delih, ki jih je izvajalec dolžan dokončati, popraviti ali ponovno izvesti ter o rokih izvedbe teh del, če sta se pogodbeni stranki tako dogovorili,
- popis vseh garancijskih listov, atestov, navodil o vzdrževanju in materialih ter drugih dokumentov, ki se nanašajo na gradbeni material in/ali vzdrževanje oziroma uporabo stavbe – navedeni dokumenti so priloga primopredajnemu zapisniku in jih je izvajalec dolžan izročiti naročniku,
- vse morebitne delne primopredajne zapisnike, sestavljene ob delni primopredaji,

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

- ugotovljene pomanjkljivosti glede količine in kvalitete izvedenih del,
- ugotovljeno morebitno zamudo pri izvedbi del,
- druge pomembne podatke.

Do opravljene primopredaje izvedenih del nosi izvajalec vse rizike naključnega uničenja ali okvare del, materiala in opreme. Izvajalec se obvezuje, da bo v roku trajanja pogodbenih del od začetka izvajanja del do končnega obvestila o izročitvi izvršenih del naročniku, zavaroval in varoval izvedena dela, opremo in material pred okvarami, odnašanjem ali uničenjem.

Šteje se, da je izvajalec pravočasno izvršil pogodbena dela, če je bila v roku za izvedbo, kot izhaja iz pogodbenih določil, uspešno opravljena primopredaja del s podpisom primopredajnega zapisnika.

Izvajalec bo izdelal končni obračun potem, ko:
- bodo zaključena vsa pogodbena dela in odpravljene vse morebitne pomanjkljivosti po zapisnikih
- bo uspešno opravljena primopredaja vseh pogodbenih del ter podpisan primopredajni zapisnik in bo naročniku predana vsa zahtevana dokumentacija,
- bo izvajalec naročniku izročil izpolnjeno in podpisano gradbeno knjigo ter gradbeni dnevnik.

Končni obračun mora zajeti:
- vrednost vseh izvedenih del v skladu s to pogodbo,
- znesek morebitnih razlik v ceni,
- dejansko plačane nesporne zneske po izstavljenih posameznih nespornih začasnih situacijah,
- podatke o tem, ali je projekt dovršen v pogodbenem roku ter ugotovitev, za koliko je rok prekoračen, če rok ni bil spoštovan,
- znesek morebitne pogodbene kazni zaradi prekoračitve roka izvedbe del,
- druge za obračun pomembne postavke, ki se pojavijo med gradnjo,
- končni znesek terjatev oziroma obveznosti pogodbenih strank.

Končno obračunsko situacijo bo izvajalec predložil naročniku v treh izvodih najkasneje v 15 dneh od dneva podpisa zapisnika o končnem obračunu.

Rok za plačilo končne obračunske situacije je 30 dni od dneva prejema te situacije oz. od dneva uradnega prejema e-računa

XIII. PODIZVAJALCI

30. člen

Izvajalec podizvajalca po lastni izbiri ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo pogodbenih del in od predhodnem pisnem soglasju naročnika. Sicer pa je izvajalec dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom, najmanj v višini 50% vrednosti pogodbenih del, ostalo lahko izvajajo njegovi podizvajalci. Če pogodbeni stranki ne skleneta aneksa k tej pogodbi o vključitvi podizvajalca v dela se šteje, da naročnik tega soglasja ni dal.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del ter rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega lahko naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,

Opomba: Prvi in drugi odstavek tega člena bosta v končni pogodbi le v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev.

V primeru, da izvajalec izvaja dela s podizvajalci, je izvajalec dolžan naročniku pred podpisom pogodbe sporočiti odgovornega vodjo del pri podizvajalcu. Če izvajalec prične izvajati dela s podizvajalci naknadno, upoštevaje določbe te pogodbe, pa najkasneje pred sklenitvijo aneksa.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne ……., dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot da bi delo opravil sam. Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa z naslednjimi podizvajalci:

Št.	PODIZVAJALEC (Naziv, polni naslov, davčna številka, matična številka, transakcijski račun)	Vrsta del	Vrednost del v EUR (brez DDV)	Datum soglasja podizvajalca naročniku za poplačilo terjatev do izvajalca
1				
2				
3				
4				
5				

Opomba: Četrti in peti odstavek tega člena bosta v končni pogodbi le v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci.

31. člen

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu oziroma podizvajalcem. To pooblastilo velja za obstoječe in kasneje uvedene podizvajalce. Izvajalec je v tem primeru dolžan predložiti soglasje posameznega podizvajalca, na podlagi katerega lahko naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil, sicer se izvajalčeva situacija zavrne. Obvezna priloga računa izvajalca je tudi delilnik vrednosti del po podizvajalcih, ki ga le-ti potrdijo s svojim podpisom na omenjeni prilogi. Naročnik neposredno podizvajalcem plačuje tiste vrednosti, ki jih po potrjenih situacijah dolguje izvajalcu.

32. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca, skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem, po izvedenih delih, potrdil ali zavrnil v roku 8 dni od prejema računa oz. obračunske situacije in da bo zavrnitev računa obrazložil.

V primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma račun podizvajalca kot sprejeti in potrjeni.

V primeru, da izvajalec podizvajalcu iz kakršnegakoli razloga, ne potrdi obračunske situacije ali je ne potrdi v celoti, naročnik takšnemu podizvajalcu ne izvede neposrednega plačila oz. mu neposredno plača zgolj nesporni del takšne obračunske situacije. Naročnik takšno obračunsko situacijo plača glavnemu izvajalcu, glavni izvajalec pa s tem prevzema vse nadaljnje posledice morebitne neupravičene zavrnitve obračunske situacije podizvajalcu.

33. člen

Izvajalec se zavezuje, da bodo roki plačil podizvajalcem enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

34. člen

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložil:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oz. dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3).
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3).

Opomba: Ta člen bo v končni pogodbi le v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci.

XIV. VARSTVO PRI DELU

35. člen

Skrb in odgovornost za izpolnjevanje varnostnih ukrepov na delovnih mestih izvajalca prevzema izvajalec sam, prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev.

Vsi drugi pogoji varnosti in zdravja pri delu so določeni v Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-11, Ur. l. RS, št. 43/11) in Uredbi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1)).

V primerih neupoštevanja določil iz tega člena je izvajalec del izključno odškodninsko in kazensko odgovoren do tretjih oseb.

XV. DRUGE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

36. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako objekt, kot tudi projektna dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih del, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, do bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

37. člen

Dostava, skladiščenje in transport materiala oziroma delovnih sredstev so skrb izvajalca del in glede tega naročnik nima nobenih obveznosti.

Za zavarovanje materiala, opreme in izdelkov mora skrbeti izvajalec sam.

XVI. NEIZPOLNITEV POGODBE, ODSTOP OD POGODBE, USTAVITEV IN PREKINITEV DEL, PRENOS TERJATEV IN PRAVIC

38. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- postane insolventen;
- če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov;
- če je v prisilni poravnavi;
- če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja);
- če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik oziroma je očitno, da je v naknadnem roku ne bo mogel vzpostaviti;
- prekine z deli brez razloga in brez pisnega soglasja naročnika;

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

- izvajalec zamuja s kritičnimi faznimi roki po terminskem planu in končnim rokom za izvedbo pogodbenih del in je očitno, da teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki bi mu ga določil naročnik,
- pride pri izvajanju del v takšno zamudo po lastni krivdi oziroma zaradi nastopa dogodkov, za katere je prevzel tveganje, da je očitno da del ne bo mogel dokončati v dogovorjenem roku;
- pogodbenih del ne dokonča v dogovorjenem roku,
- izvajalec ne zagotavlja zahtevane varnosti in zdravja pri delu ter splošne varnosti,
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika,
- naročnik ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika in
- zaradi drugih kršitev pogodbenih obveznosti.

V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna, je naročnik upravičen zaseči njegov material na objektu in vsa njegova sredstva ter iz tega poplačati škodo, za plačilo pogodbene kazni pa unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Morebitni preostanek do polnega plačila škode lahko izvajalec zahteva pred pristojnim sodiščem.

Naročnik lahko v primerih iz prvega odstavka tega člena pogodbo ohrani v veljavi in kljub temu zahteva pogodbeno kazen v višini do vključno 10 % pogodbene vrednosti z DDV ter povračilo škode. Pogodbena kazen in škoda se poravnata skladno s prejšnjim odstavkom.

V primeru predčasnega prenehanja veljavnosti te pogodbe je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem.

39. člen

Naročnik lahko kadarkoli ustavi ali začasno prekine dela. Če naročnik ustavi dela, pa ne gre za odstop od pogodbe po prejšnjem členu, je izvajalec upravičen do plačila vseh del, ki jih je izvedel do dneva ustavitve del, če jih je naročnik prevzel v skladu z določbami te pogodbe ali, če so pripravljena za takšen prevzem.

Če naročnik začasno prekine izvajanje del brez krivde izvajalca, je izvajalec upravičen do podaljšanja roka za končanje vseh del za čas, ko je bilo izvajanje del prekinjeno.

V primeru ustavitve ali začasne prekinitve izvajanja del je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem.

40. člen

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zavezuje, da brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo prenašal (cediral) denarnih terjatev iz naslova te pogodbe na druge. Prav tako se izvajalec s podpisom te pogodbe zavezuje, da ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika prenesel na tretjo osebo te pogodbe, dela pogodbe, ali kakršnokoli drugo pravico, korist, obveznost ali interes iz pogodbe ali na podlagi le-te.

XVII. KONČNE DOLOČBE

41. člen

PRITIKORUPCIJSKA KLAVZULA
Izvajalec in naročnik vsak zase izrecno izjavljata, da naročniku, predstavniku naročnika, posredniku naročnika ali njegovemu organu izvajalec oz. tretja oseba v imenu ali na račun izvajalca, ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve določil protikorupcijske klavzule je pogodba nična.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

SOCIALNA KLAVZULA
Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

42. člen

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila v zvezi s spoštovanjem določb Uredbe o zelenem javnem naročanju, začne naročnik ustrezne postopke za odstop od pogodbe.

Ponudnik mora najkasneje pri primopredaji del naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

43. člen

Pooblaščene osebe, zadolžene za realizacijo te pogodbe so:
- s strani naročnika: mag. Melita Zorec
- s strani izvajalca: _____

Morebitno spremembo zgoraj navedenih oseb je potrebno pisno javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni od nastanka spremembe.

44. člen

Za medsebojne obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, kot za ostale medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Posebnih gradbenih uzanc, Zakona o graditvi objektov, Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

V primeru, da pride do kolizije oz. nejasnosti med uporabo določil iz te pogodbe in razpisne dokumentacije in določil iz Posebnih gradbenih uzanc, Zakona o graditvi objektov in Obligacijskega zakonika, se uporabljajo po vrstnem redu določila te pogodbe in razpisne dokumentacije, Obligacijski zakonik, Posebne gradbene uzance in ZGO-1.

45. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi. Sklepi zapisnikov koordinacijskih sestankov so del te pogodbe.

V primeru, da si določila pogodbe in zapisnikov nasprotujejo, veljajo v času gradnje določila pogodbe, šele nato sklepi zapisnikov.

46. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oziroma spore reševali sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

47. člen

Sestavni deli te pogodbe so:
- vsa dokumentacija iz 10. člena te pogodbe,
- ponudbeni predračun izvajalca (s popisom del),
- terminski plan,
- cenik del in cenik materiala izvajalca,
- zavarovanja navedena v tej pogodbi.

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Obvezna priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila je izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2).

48. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri izvode, izvajalec pa enega.

Šteje se, da je izvajalec uveden v delo z dnem, ko je pogodba podpisana.

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in izvajalec predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V_____ dne: _____

Številka: _____

Naročnik:

_____

V_____ dne: _____

Številka: _____

Izvajalec:

_____

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

IZJAVA PO 14. ČLENU ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 81/13)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: »Dvigalni jašek enota Kolezija«

1. Podatki o ponudniku

Ponudnik: ……
Zakoniti zastopnik: ……..
Davčna številka: ……
Matična številka: ……

**Število priloženih obrazcev: …….

2. Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

1. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež
2. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež
3. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež

3. Podatki o udeležbi tihih družbenikov v lastništvu ponudnika

1. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež
2. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež
3. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež

4. Podatki o povezanih družbah s ponudnikom

1. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. (medsebojno razmerje po ZGD-1)
2. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. (medsebojno razmerje po ZGD-1)
3. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. (medsebojno razmerje po ZGD-1)

5. Ponudnik s podpisom jamči za resničnost podatkov in izrecno dovoljuje, da naročnik lahko za potrebe tega javnega naročila podatke preveri pri pristojnih organih. V primeru, da ponudnik poda lažno izjavo oziroma navede neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika:

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik
Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana
T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

VI. ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek!

POŠILJATELJ	**NAROČNIK**
Naziv: Naslov: Pošta:	**DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK** **Cesta na Bokalce 51** **1125 Ljubljana**
☐ Ponudba/Prijava ☐ Sprememba ☐ Umik	
Javno naročilo: **»Dvigalni jašek enota Kolezija«**	**Oznaka javnega naročila:** JN 02/2017
NE ODPIRAJ – JAVNO NAROČILO	
PREJEM PONUDBE	
Zaporedna številka	
Datum	
Ura	
Žig in podpis prejemnika	