DSO Ljubljana Vič - Rudnik

Dom starejših občanov
Ljubljana Vič – Rudnik

Cesta na Bokalce 51
1125 Ljubljana

T: 00386 (0) 1 4770 600
F: 00386 (0) 1 4770 655
E: bokalci@dso-vic.si
E: dom.vic@dso-vic.si
www.dso-vic.si

Katalog informacij javnega značaja

1. Osnovni podatki o organu	
Naziv organa:	Dom starejših občanov Ljubljana Vič-Rudnik
Naslov:	Cesta na Bokalce 51, 1125 Ljubljana
Matična številka:	50507400
Davčna številka:	SI36355992
Telefon:	01 4770 600
Fax:	01 4770 655
Spletna stran:	www.dso-vic.si
E-naslov:	bokalci@dso-vic.si
Odgovorna uradna oseba:	mag. Melita Zorec, direktorica
Datum prve objave kataloga:	17. 12. 2013
Datum zadnje spremembe:	21. 10. 2026
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	www.dso-vic.si
Druge oblike kataloga	Katalog v tiskani verziji je dostopen v tajništvu na sedežu organa, od ponedeljka do petka od 8.00 do 14.00 ure.

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga	
2.a Organigram in podatki o organizaciji organa	
Kratek opis delovnega področja organa:	Organ je javni socialno-varstveni zavod, ustanovljen za opravljanje dejavnosti socialnega varstva. Njegov ustanovitelj je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije. Organ kot osnovno dejavnost izvaja **storitev institucionalnega varstva starejših**, izvaja pa še naslednje socialnovarstvene storitve: ▪ začasne namestitve ▪ dnevno varstvo ▪ razvoz kosil Organ lahko opravlja tudi dodatno - gospodarsko dejavnost, ki je namenjena višji kvaliteti življenja in varstva starejših občanov. Organ na podlagi Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti in svojega Statuta opravlja naslednje dejavnosti: (potrebno je navesti vse registrirane dejavnosti, npr.) **1. osnovna dejavnost** • Q 86.210 Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost • Q 86.220 Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost • Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti (FT, DT) • Q 87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego

	• Q 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb • Q 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb • Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe • Q 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve **2. dodatna - gospodarsko dejavnost** • C 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic • G 47.110 Trgovina na drobno v ne specializiranih prodajalnah, pretežno z živili • G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah (DT) • G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic • I 55.201 Počitniški domovi in letovišča • I 56.101 Restavracije in gostilne • I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati • I 56.103 Slaščičarne in kavarne • I 56.104 Začasni gostinski obrati • I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi • I 56.290 Druga oskrba z jedmi • I 56.300 Strežba pijač • J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev • J 58.190 Drugo založništvo • J 63.120 Obratovanje spletnih portalov • L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin • M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje • M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora • M 74.300 Prevajanje in tolmačenje • N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup • N 81.210 Splošno čiščenje stavb • N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih posamičnih pisarniških dejavnosti • N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj • O 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih storitev, razen obvezne socialne varnosti • R 90.030 Umetniško ustvarjanje • R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas • S 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov • S 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

	• S 96.021 Frizerska dejavnost • S 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost • S 96.040 Dejavnosti za nego telesa • S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene Organi javnega zavoda so Svet zavoda, Direktor in Strokovni svet zavoda.
Seznam vseh večjih notranjih organizacijskih enot	<u>Enota Bokalce</u> • Socialna služba (Miha Papež, pomočnik direktorice za strokovne zadeve, Mojca Mikolič Škof, socialna delavka, Neža Mavsar, socialna delavka), http://www.dso-vic.si/bivanje-v-domu/socialna-sluzba/ • Računovodska služba (Alenka Sporiš Loboda, pomočnica direktorice za finančne zadeve http://www.dso-vic.si/o-nas/sluzbe-doma/ • Zdravstveno negovalna služba (Ana Štefančič, pom. dir. za področje zdrav. nege), http://www.dso-vic.si/bivanje-v-domu/dodatne-storitve-v-domu/zdravstveno-negovalna-sluzba/ • Prehrana (Matjaž Eržen, vodja prehrane v enoti Bokalce), http://www.dso-vic.si/bivanje-v-domu/prehrana-v-domu/ • Splošna služba (Suzana Zupan, vodja splošne službe), http://www.dso-vic.si/o-nas/sluzbe-doma/ <u>Enota Kolezija</u> • Vodja enote (Lidija Glivar, vodja enote Kolezija), http://www.dso-vic.si/o-nas/vodstvo-doma/ • Socialna služba (Tanja Tanšek, socialna delavka, Blaž Bernik, socialni delavec), http://www.dso-vic.si/bivanje-v-domu/socialna-sluzba/ • Zdravstveno negovalna služba (Narcis Čauš, pom. dir. za področje zdrav. nege), http://www.dso-vic.si/bivanje-v-domu/dodatne-storitve-v-domu/zdravstveno-negovalna-sluzba/ • Prehrana (Mirko Perko, vodja prehrane Kolezija), http://www.dso-vic.si/bivanje-v-domu/prehrana-v-domu/
	V kolikor želite pripraviti organigram, tukaj ustvarite povezavo, drugače to postavko izbrišite. Zadostuje že opis notranjih enot, ki pa mora biti jasen in pregleden.
2.b Kontaktni podatki uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja	
Pristojna oseba:	▪ mag. Melita Zorec, univ. dipl. soc. delavka, direktorica, 01 4770 601, melita.zorec@dso-vic.si, ▪ Miha Papež, mag. zdr. in soc. oskrbe, pomočnik direktorice za strokovne zadeve, 01 4770 603, miha.papez@dso-vic.si,

	▪ Alenka Sporiš Loboda, dipl. ekonomistka, pomočnica direktorice za finančne zadeve, 01 4770 622, alenka.sporis-loboda@dso-vic.si
2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in internih aktov z delovnega področja organa	
Državni predpisi	• Zakon o zavodih (ZZ) • Zakon o socialnem varstvu (ZSV) • Zakon o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1) • Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva • Pravilnik o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe • Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP) Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 • Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev • Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen nastanitve in prehrane pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe v instituciji • Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji • Pravilnik o uveljavljanju socialno varstvenih storitev institucionalnega varstva ter vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji, • Pravilnik o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi • Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ) • Zakon o pacientovih pravicah (ZPacP) • Zakon o duševnem zdravju (ZDZdr) • Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja ZZZS-Dogovori o programih zdravstvenih storitev Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS) • Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev
Interni predpisi organa	• Statut DSO Ljubljana Vič- Rudnik • Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest DSO Ljubljana Vič-Rudnik • Požarni red • Navodilo o izvajanju sistem varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti in sodelovanja z inšpekcijskimi službami • Izjava o varnosti z oceno tveganja • Pravilnik o obliki, vsebini, uporabi, hrambi in uničenju žigov DSO Ljubljana Vič-Rudnik • Navodilo o shranjevanju ključev v DSO Ljubljana Vič-Rudnik • Pravilnik o računovodstvu • Pravilnik o popisu sredstev in njihovih virov, • Pravilnik o izobraževanju

	• Pravilnik o delovnem času • Pravilnik o določitvi in izplačilu dela plače za delovno uspešnost • Navodilo o postopkih kadrovanja v DSO • Navodilo o izplačevanju dodatka za mentorsko delo • Navodilo o izplačevanju stroškov v zvezi z delom in nekaterimi drugimi prejemki delavcev • Navodilo o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu ter za odpravo njegovih posledic • Protokol ukrepanja ob zaznavi nasilja v DSO Ljubljana Vič-Rudnik • Pravilnik o varovanju poslovne in strokovne tajnosti ter premoženja • Postopki, pravilniki in politike pri izvajanju GDPR skladnosti • Navodilo za uporabo SAOP programa v DSO Ljubljana Vič-Rudnik • Navodilo za uporabo spletne aplikacije za planiranje, registracijo in obračun delovnega čas plandela.si v DSO Ljubljana Vič – Rudnik • Pravilnik o tehničnih in organizacijskih ukrepih za obdelavo osebnih podatkov skladno z določbami splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov • Pravilnik o izvajanju videonadzora • Pravilnik o prostovoljskem delu • Navodilo o izvajanju družbeno koristnega dela v DSO Ljubljana Vič-Rudnik • Pravilnik o ugotavljanju alkoholiziranosti in testiranju na prisotnost drugih psihoaktivnih substanc • Pravilnik o delovni obleki, obutvi in ostali varovalni opremi • Hišni red DSO Ljubljana Vič-Rudnik • Pravilnik o delu in nalogah komisije za sprejem/namestitev, premestitev in odpust stanovalcev • Kriteriji za prednostne sprejeme in notranje premestitve prosilcev v Domu • Pravilnik o sprejemu, premestitvi in odpustu pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe v instituciji ter uveljavljanju drugih pravic pri izvajalcih dolgotrajne oskrbe v DSOL Ljubljana Vič-Rudnik • Pravilnik o hrambi gotovine in vrednostih predmetov stanovalcev v socialni službi • Pravilnik o izvajanju posameznih vrst oskrbe, zdravstvene nege in merila za razvrščanje stanovalcev v posamezne vrste oskrbe in zdravstvene nege ter način plačevanja storitev v DSO • Pravilnik o načinu plačevanja nastanitve in prehrane v DSO Ljubljana Vič-Rudnik

	• Pravilnik o nadzoru, posebni zaščiti in varstvu na varovanem oddelku za osebe, ki zaradi posledic upada kognitivnih funkcij potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč in nadzor v Domu • Navodilo o ravnanju na varovanem oddelku za stanovalce z demenco v DSO Ljubljana Vič-Rudnik • Navodilo o ravnanju v primeru uporabe posebnega varovalnega ukrepa telesno oviranje s pasovi po Zakonu o pacientovih pravicah v DSO Ljubljana Vič – Rudnik • Protokol varnostnih mehanizmov ob napotitvi v zdravstvene zavode • Pravilnik o reševanju ugovorov, pritožb in zahtev za prvo obravnavo pacientovih pravic • Program dela za osebe z demenco v DSO Ljubljana Vič – Rudnik, enoti Bokalce in Kolezija • Dnevno varstvo – Program dela v DSO Ljubljana Vič – Rudnik, enoti Bokalce in Kolezija • Program obravnave stanovalcev po možganski kapi • Načrt ravnanja z odpadki • Program obvladovanja bolnišničnih okužb • HACCP načrt za kuhinjo DSO Ljubljana Vič-Rudnik, enota Bokalce in enota Kolezija • Načrt integritete in register tveganj koruptivnih, protipravnih ali drugih neetičnih ravnanj • Navodilo za upravljanje s tveganji v DSO Ljubljana Vič-Rudnik in register tveganj • Pravilnik o izvajanju notranje revizije • Interni pravilnik o obravnavi in obvladovanju varnostnih incidentov • Notranji nadzor v službi zdravstvene nege • Standardi zdravstvene nege • Pravilnik za vzpostavitev notranje poti za prijavo • Ocena tveganja in ukrepi za nadzor pandemije Covid-19 (biološko tveganje na delovnem mestu) • Obvladovanje tveganj v času epidemije Covid-19 • Krizni načrt postavitve rdeče cone v enoti Bokalce • Krizni načrt postavitve rdeče cone v enoti Kolezija • Pravilnik o pravici do odklopa • Notranja pravila
Seznam sprejetih in predlaganih strateških in programskih dokumentov, znanstvenih mnenj, poročil in analiz, s katerimi razpolagamo	• Poslovno poročilo, • Program dela in finančni načrt, • Računovodsko poročilo • Strategija razvoja DSO Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 2025-2029
2.č Seznam vrst postopkov, ki jih vodi organ	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	▪ odločanje o namestitvi v zavod ▪ odločanje o premestitvi v okviru zavoda ali v drug zavod

	▪ odločanje o odpustu iz zavoda ▪ odločanje v postopkih javnega naročanja ▪ odločanje o dostopu do informacij javnega značaja ▪ odločanje o pritožbi posameznika po Zakonu o pacientovih pravicah
2.d Seznam evidenc in drugih zbirk podatkov, s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc	• kadrovska evidenca, • evidenca o izrabi delovnega časa, • evidenca o stroških dela, • evidenca dijakov in študentov, • evidenca upokojenih sodelavcev, • evidenca zaposlenih v okviru programa APZ- javni delavci, • evidenca oseb, ki opravljajo družbeno koristno delo, • evidenca avtorjev, • evidenca začasnega ali občasnega dela upokojencev, • evidenca pogodbenih sodelavcev, • evidenca članov sveta zavoda, • evidenca javnih naročil, • evidenca o zdravstvenem stanju in osebni higieni zaposlenih v kuhinji, • evidenca obveščanja, • evidenca osebnih podatkov uporabnikov storitev institucionalnega varstva, • evidenca prosilcev za sprejem v institucionalno varstvo, • evidenca uporabnikov storitev zdravstvene nege in oskrbe v domu, • evidenca o omejevanju pravic in uporabi posebnih varovalnih ukrepov, • evidenca uporabnikov zunanjih storitev, • evidenca uporabnikov storitev v oskrbovanih stanovanjih, • evidenca pisnih ugovorov in pritožb, • evidenca prostovoljcev, • evidenca posnetkov video nadzornega sistema, • evidenca dolžnikov, • evidenca uporabnikov storitev dolgotrajne oskrbe, • evidenca prosilcev za sprejem v dolgotrajno oskrbo. Podatki iz navedenih evidenc so dostopni na način in v skladu z omejitvami iz Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV) ter ZDIJZ - Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-NPB10) (zakonodaja.com), nobena od evidenc na seznamu evidenc ni javno dostopna zbirka podatkov.
2.e Seznam posameznih pomembnejših informacij in obrazcev	
Seznam obrazcev	▪ Obrazci, ki jih lahko potrebujete za poslovanje z nami, so dostopni na naslednjem naslovu: DSO Ljubljana Vič-Rudnik

Seznam informacij o storitvah organa	▪ splošne informacije o domovih za starejše, o načinu dela in financiranja ▪ pregled kapacitet in pokritost javne mreže ▪ plačilo storitev- Splošno o domovih za starejše - SSZ (ssz-slo.si) ▪ pregled prosenj in prostih mest ▪ opis postopka prijave in oddaja prosnje preko svetovnega spleta
2.f Seznam drugih organov z delovnega področja organa	
Seznam organov s področja socialnega varstva ter zdravja	▪ Ministrstvo, pristojno za socialne zadeve ▪ Skupnost socialnih zavodov Slovenije ▪ Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ▪ Seznam domov za starejše ▪ Skupnost CSD ▪ Centri za socialno delo ▪ Socialna zbornica Slovenije ▪ Socialna inšpekcija ▪ Inštitut RS za socialno varstvo ▪ NIJZ
2.g Objave v skladu s predpisi o javnih naročilih ter objave javnih pozivov, namer, objave prostih delovnih mest, ipd	
Povezave na objave in razpisno dokumentacijo	Organ vse javne objave objavlja na svoji oglasni deski, na svojih internetnih straneh, na straneh Skupnosti socialnih zavodov Slovenije ali na straneh Zavoda RS za zaposlovanje.

3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	▪ Zahteva za dostop do informacij javnega značaja se poda ustno ali pisno po postopku, določenem v ZDIJZ - Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-NPB10) (zakonodaja.com). ▪ Stranke lahko do informacij javnega značaja dostopajo, če se osebno zglasijo na sedežu organa v tajništvu, in sicer od ponedeljka do petka od 8.00 do 14.00 ure, kjer je na voljo tiskana oblika kataloga informacij javnega značaja ter posamezne brošure in informativni listi. ▪ Prav tako je dostop do kataloga možen preko spleta na spletnem naslovu: www.dso-vic.si ▪ Druge informacije javnega značaja so dostopne na spletnih straneh organa, na spletnih straneh Skupnosti socialnih zavodov Slovenije in na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za socialne zadeve. ▪ Informacije, ki niso neposredno dostopne v prostorih organa ali na svetovnem spletu, vam bomo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno v prostorih organa, po pošti ter preko telefona ali po elektronski pošti (glej kontaktne podatke uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij).

	▪ Na podlagi vaše zahteve smo dolžni posredovati informacijo, ki jo dejansko posedujemo (če to lahko storimo brez preoblikovanja in obdelovanja informacij, ki jih imamo). Dostop do informacij pa se skladno z zakonom o dostopu do informacij javnega značaja lahko tudi zavrne. ▪ Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bomo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bomo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis. ▪ Več podatkov in neobvezne obrazce za vložitev zahteve najdete na spletnih straneh www.ip-rs.si. ▪ OPSI ▪ Portal Prostor Geodetske uprave RS - E-prostor

4. STROŠKOVNIK

Dostop do informacij javnega značaja je brezplačen.

Vendar pa organ lahko, če bi bila zahteva za dostop do večjega obsega dokumentov povezana tudi z večjimi materialnimi stroški, zaračuna le-te skladno z Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (pisrs.si)

5. Seznam najpogosteje zahtevanih INFORMACIJ javnega značaja

Najpogosteje zahtevane informacije se nanašajo na kapacitete in cene storitev, postopek sprejema ter čakalne dobe. Več o tem lahko preberete na naših spletnih straneh in na spletnih straneh Skupnosti socialnih zavodov Slovenije.

Datum: 21. 10. 2026
Št.: 0900-1/2014-5

podpis odgovorne osebe
mag. Melita Zorec
direktorica

MELITA ZOREC

Digitalno podpisal MELITA ZOREC
Datum: 2026.11.03 14:59:22 +01'00'